

Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы

«Қарағанды медицина
университеті»

БҰЙРЫҚ



Некоммерческое
акционерное общество

«Медицинский
университет Караганды»

ПРИКАЗ

«14» тамыз 2019 ж.

№300

Қарағанды қ.

г. Караганда

Бекіту туралы

Комплаенс-кенсесінің комплаенс-офицері А.Н. Урмашовтың 14.08.2019ж. баяндама хаты негізінде. **БҰЙЫРАМЫН**

Об утверждении

На основании докладной записки комплаенс-офицера комплаенс-офиса Урмашова А.Н. от 14.08.2019г.. **ПРИКАЗЫВАЮ**

§1

Министрдің 04.07.2019 ж. № 367 бұйрығына сәйкес КР ДСМ комиссиясы «Қарағанды каласының медициналық университеті» КеАҚ-дагы «Сыбайлас жемкорлықка карсы іс-кимылдың жай-куйі және кабылданған шаралар туралы» ішкі бақылау нәтижелері бойынша аныкталған сәйкесіздіктерді жоюға байланысты бұйрық бойынша келесі құжаттар бекітілсін:

1. «Қарағанды медициналық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының сыбайлас жемкорлықка карсы стандарты;
2. «Қарағанды медициналық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының 2019-2020 оку жылына арналған сыбайлас жемкорлықка карсы іс-кимыл жоспары;
3. Қосымшаға сәйкес, бекітілген құжаттардың сәйкестігі үшін құрылымдық бөлімшелер басшыларына жауапкершілік жүктелсін.

Бұйрыктың орындалуын бақылау «Қарағанды медициналық университеті» КеАҚ сәйкестендіру комплаенс-офицері А.Н. Урмашовқа жүктелсін.

Негізі: Комплаенс-кенсесінің комплаенс-офицері А.Н. Урмашовтың баяндама хаты.

В связи с устранением несоответствий, выявленных по результатам внутреннего контроля по вопросу «О состоянии и принимаемых мерах по противодействии коррупции» в НАО «Медицинский университет Караганды», проведенного комиссией МЗ РК в соответствии с приказом Министра от 04.07.2019г. №367 утвердить приказом следующие документы:

1. Антикоррупционный стандарт Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды»;
2. План мероприятий Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год.
3. Возложить ответственность за соблюдение утвержденных документов на руководителей структурных подразделений, согласно приложения.

Контроль за исполнением приказа возложить на комплаенс-офицера НАО «Медицинский университет Караганды» Урмашова А.Н.

Основание: докладная записка комплаенс-офицера комплаенс-офиса Урмашова А.Н.

Басқарма Төрағасы – Ректор



«Қарағанды медицина университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректорының
2019 жылғы 14.08
№ 300 бүйрүғына

**«Қарағанды медицина университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

«Қарағанды медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі «Қарағанды медицина университеті» КеАҚ) Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңының 10-бабына сәйкес (2019ж.01.08. берілген өзгерістер мен толықтырулармен) әзірленген. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық ұсынымдық сипатта болады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын-алуға бағытталған ұсыныстар жүйесін құруға бағытталған.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың қағидалары:

- занылық;
- ашықтық;
- этика;
- жеке және занды тұлғалардың құқықтары мен занды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлықтан қорғау;
- мүдделер қақтығысын болдырmaу.

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы

Денсаулық сақтау саласындағы білім беру.

- 2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің аты-жөні «Қарағанды медицина университеті» КеАҚ комплаенс-кенесі**
- 3. Қоғамдық қатынастардың жекелеген саласында жұмыс жасайтын тұлғалардың мінез-құлқының (іс-қимылдарының ережелері)**

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт әсер ететін салада жеке және занды тұлғалардың құқықтары мен занды мүдделерін жүзеге асыру кезінде:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Конституциясы мен зандарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік және ішкі нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алуға;
- 3.1.2. Адал, әділ, қарапайым болуға, жеке адамдармен, занды тұлғалардан өкілдерімен және әріптерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды ұстануға, сыйайылық пен әдептілік танытуға;
- 3.1.3. Жеке және занды тұлғалардың құқықтары мен занды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;
- 3.1.4. Өз іс-әрекеттері мен мінез-құлқы арқылы қоғам тарапынан сынның туындауына жол бермеу, сын үшін жауапқа тартуға жол бермеу, кемшіліктерді жою және олардың жұмысын жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалану;
- 3.1.5. Қызметтік жағдайын мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа адамдардың жеке мәселелерін шешуге әсер ету үшін пайдаланбауға;
- 3.1.6. Лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде бейтарап және саяси партиялардың, қоғамдық және діни бірлестіктердің қызметіне тәуелсіз болуы;
- 3.1.7. Мүдделер қақтығысының туындауының алдын алу үшін шаралар қолданады;
- 3.1.8. Шындыққа жанаспайтын ақпаратты таратпау;
- 3.1.9. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде алынған, азаматтардың жеке өмірін, ар-намысы мен қадір-қасиетін қозғайтын мәліметтерді жария етпеуге және олардан мұндай ақпарат беруді талап етпеуге.
- 3.2. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және басқа шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:
- 3.2.1. Өзінің қызметтік міндеттерін адал, әділ және сапалы орындау;
- 3.2.2. Еңбек тәртібін қатаң сақтауға;
- 3.2.3. Тікелей немесе тікелей басқарушыға мүдделер қайшылығының туындауы, қызметтік міндеттерді орындаудағы жеке мүдделер, сыбайлас жемқорлыққа бейімділік және сыйлықтар алу туралы хабарлау;

- 3.2.4. Қызметтік жағдайын мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа адамдардың жеке мәселелерін шешуге әсер ету үшін пайдаланбауға;
- 3.2.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасауда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты ашуда белсенді болуға;

3.3. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

- 3.3.1. Нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды қолданбауға.

3.4. Өмір саласының ерекшелігіне байланысты түсіндайтын басқа қатынастармен:

- 3.4.1. Академиялық адалдық кодексін қатаң сақтау;
- 3.4.2. Бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерін нақты және нақты белгілеу;
- 3.4.3. Қызметкерлердің нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ ынталандыру мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілікті көрсету;
- 3.4.4. Негізсіз айыптауларға, дөрекілік фактілеріне, адамның қадір-қасиетін қорлауға, әдепсіздікке, әріптестеріне, бағынышты қызметкерлер мен студенттерге қатысты дұрыс емес әрекеттерге жол бермеуге;
- 3.4.5. Басшылардың тапсырмаларын орындау барысында тек объективті және сенімді ақпарат беру;
- 3.4.6. Заңмен тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген басқа да құқық бұзушылықтар жасамау.

4. Басқа шектеулер мен тыйымдар

- 4.1. Кадрларды туысқандық, туыстық және жеке адалдық негізінде тандауға және орналастыруға жол бермеуге;
- 4.2. Қызметтік өкілеттіктерді пайдалана отырып, әріптестеріне, басшыларға және басқа адамдарға сыйлық бермеуге және мұліктік жеңілдіктер, артықшылықтар немесе артықшылықтар алу үшін ресми емес қызмет көрсетпеуге;
- 4.3. Бағынышты қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға мәжбүрлемеуге.