



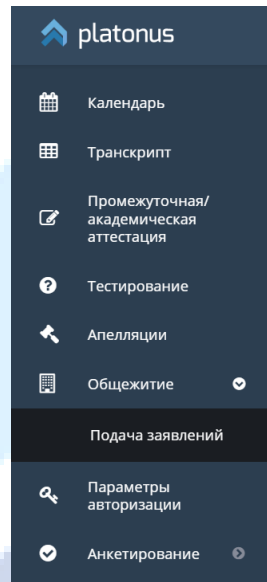
platonus

**Platonus v.4 – инструкция
для обучающихся
МОДУЛЬ «ОБЩЕЖИТИЕ»**

Для подачи заявлений касательно жилья в общежитии необходимо выполнить следующее:

1. Авторизоваться в системе АИС Platonus.
2. На панели навигации главной страницы развернуть раздел «Общежитие» и кликнуть на подраздел «Заявления на общежитие» (Рисунок-1).

Рисунок-1



1. Подача заявлений

1.1. Подача заявлений на предоставление места в общежитии

Для заявлений на предоставление места в общежитии существует период подачи заявлений, который регулируется менеджером общежития. В закрытый период подача заявления на предоставление места в общежитии недоступна, система отображает информационное сообщение, иллюстрированное на рисунке-2.

Возможность подачи заявления на предоставление места в общежитии для абитуриентов доступна только после рассмотрения и принятия заявления о поступлении в ВУЗ приемной комиссией. При попытке абитуриента, чье заявление на поступление не рассмотрено приемной комиссией, подать заявление на предоставление места в общежитии система отображает информационное сообщение: «В связи с тем, что ваше заявление на поступление в учебное заведение не рассмотрено приемной комиссией, Вы не можете подать заявление на предоставление места в общежитии».

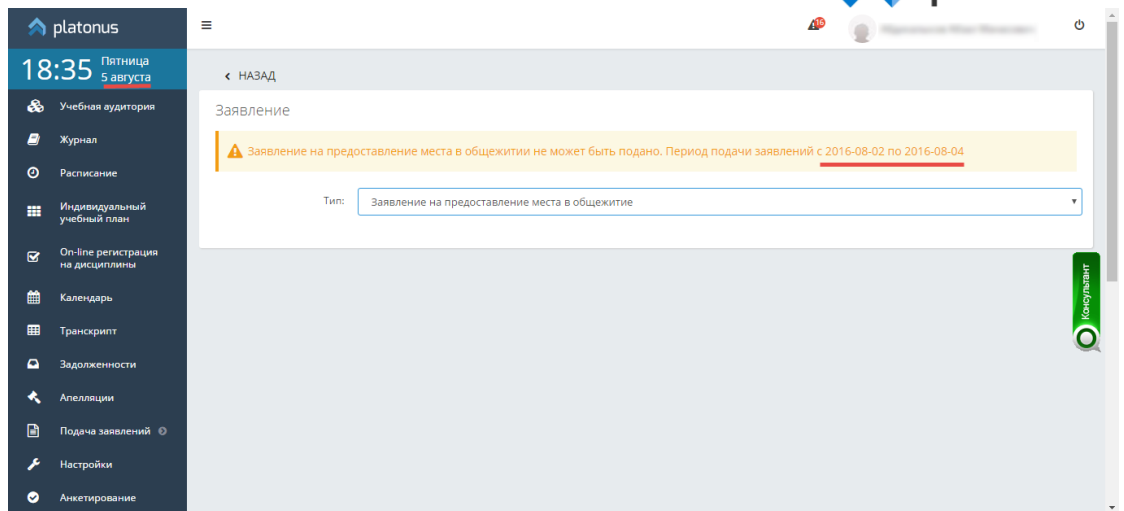


Рисунок-2

Шаг 1. Прежде чем подать заявление следует ознакомиться с правилами аренды жилого помещения. Для этого необходимо нажать на ссылку «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ» в открывшейся странице подачи заявлений (Рисунок-3).

Шаг 2. После ознакомления с правилами нажать на кнопку «Создать» на этой же странице для создания заявления (Рисунок-3).

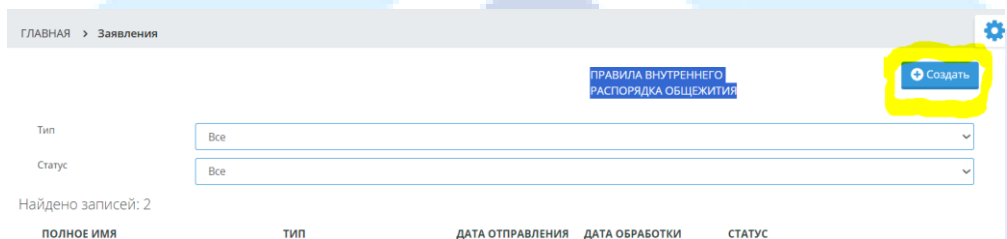
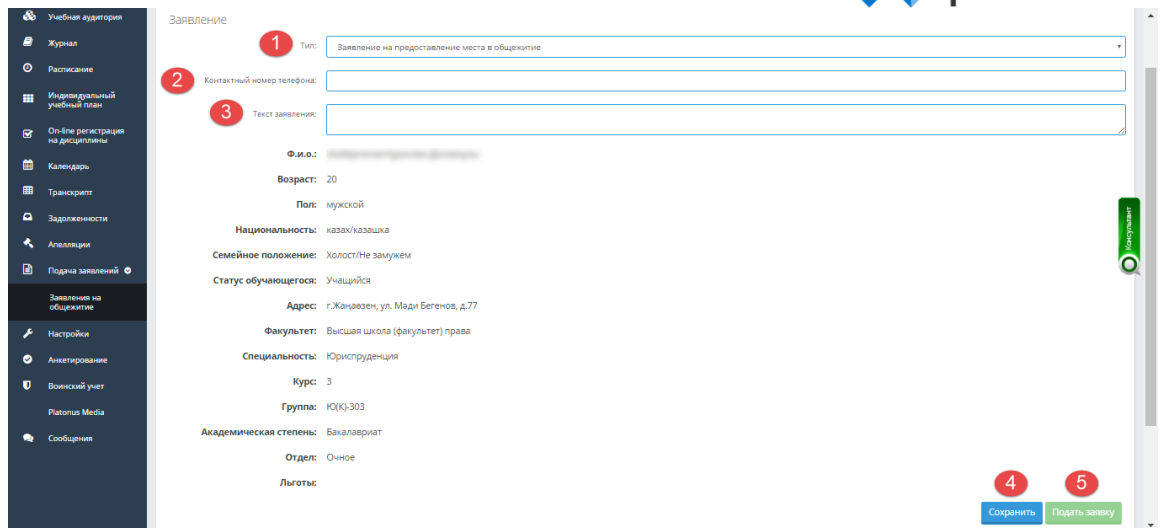


Рисунок-3

Шаг 3. В открывшейся странице выбрать тип заявления «Заявление на предоставление места в общежитии», заполнить контактный номер телефона, ввести текст заявления и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок-4). После этого система отображает сообщение об успешном сохранении заявления и предоставляет возможность для прикрепления необходимых документов.



Заявление

1 Тип: Заявление на предоставление места в общежитие

2 Контактный номер телефона: _____

3 Текст заявления: _____

Ф.и.о.: _____

Возраст: 20

Пол: мужской

Национальность: казак/казашка

Семейное положение: Холост/Не замужем

Статус обучающегося: Учащийся

Адрес: г.Жангозен, ул. Мадат Бегенов, д.77

Факультет: Высшая школа (факультет) права

Специальность: Юриспруденция

Курс: 3

Группа: ЮЖ-303

Академическая степень: Бакалавриат

Отдел: Очное

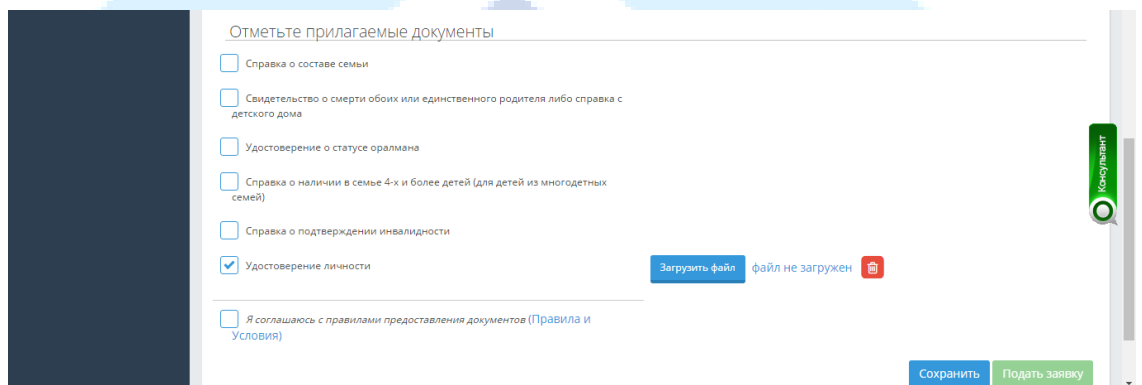
Льготы: _____

4 Сохранить 5 Подать заявку

Рисунок-4

Шаг 4. В нижней части страницы в разделе «Отметьте прилагаемые документы» необходимо поставить флажок рядом с теми документами, скан-версия которых будет прикреплена к заявлению.

Шаг 6. Загрузить скан-версию документов нажатием на кнопку «Загрузить файл» (Рисунок-5).



Отметьте прилагаемые документы

Справка о составе семьи

Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя либо справка с детского дома

Удостоверение о статусе оралмана

Справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей)

Справка о подтверждении инвалидности

Удостоверение личности

Я соглашусь с правилами предоставления документов ([Правила и Условия](#))

Загрузить файл файл не загружен

Сохранить Подать заявку

Рисунок-5

ПРИМЕЧАНИЕ

Пока файл не прикреплен система отображает надпись: «Файл не загружен». После того как файл будет загружен вместо предыдущей надписи отобразится название файла. При нажатии на название файла, можно скачать файл. При ошибочной загрузке файла, либо по другим причинам можно удалить загруженный файл.

Шаг 7. Отметить флажком поле «Я соглашаюсь с правилами предоставления документов».

Шаг 8. Нажать на кнопку «Подать заявку».

ПРИМЕЧАНИЕ

Заявка не подается до тех пор, пока не прикреплены файлы, либо пока не отмечено поле о согласии с правилами предоставления документов.

Шаг 9. Подтвердить действие об отправке заявления на обработку в открывшемся диалоговом окне. Система отобразит следующее информационное сообщение «Заявление на предоставление места в общежитие отправлено на проверку».

Шаг 10. Вернуться на страницу подачи заявлений нажав на ссылку «Назад» в верхней части страницы.

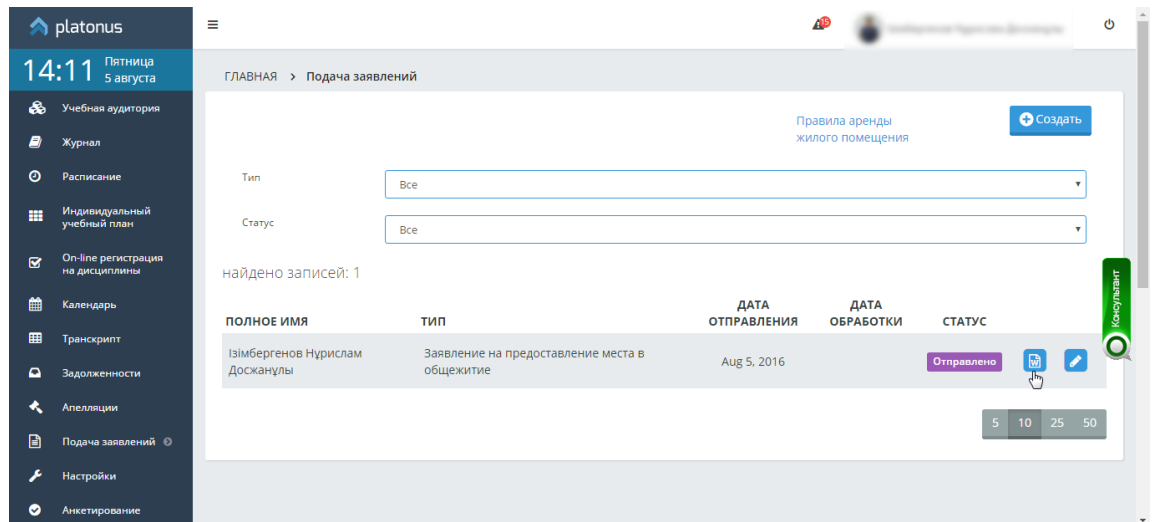


Рисунок-6

ПРИМЕЧАНИЕ

Статус отправленного на проверку заявления принимает значение «Отправлено». Для того, чтобы выгрузить сформированное и отправленное заявление необходимо нажать на соответствующую кнопку, которая находится рядом со статусом заявления (Рисунок-6). Все заявления хранятся на данной странице. Отменить подачу заявления можно только в том случае, если заявление приняло статус «Отправлено», нажав на кнопку редактирования на странице подачи заявлений, затем на кнопку «Отклонить».

1.2. Подача заявлений на переселение в другое общежитие

Функция подачи заявления на переселение в другое общежитие (в другую комнату) доступна только для тех обучающихся, которые проживают в общежитии.

Шаг 1. Нажать на кнопку «Создать» на странице подачи заявления (Рисунок-3).

Шаг 2. В открывшейся странице выбрать тип заявления «Заявление на переселение в другое общежитие», заполнить контактный номер телефона, ввести текст заявления и нажать на кнопку «Сохранить», затем на кнопку «Подать заявку», либо не сохраняя сразу нажать на кнопку «Подать заявку».

Шаг 3. Нажать на кнопку подать заявку.

Шаг 4. Подтвердить действие об отправке заявления на обработку в открывшемся диалоговом окне. Система отобразит следующее информационное сообщение «Заявление на переселение в другое общежитие отправлено на проверку».

Шаг 5. Вернуться на страницу подачи заявлений нажав на ссылку «Назад» в верхней части страницы.

ПРИМЕЧАНИЕ

Статус отправленного на проверку заявления принимает значение «Отправлено». Для того, чтобы выгрузить сформированное и отправленное заявление необходимо нажать на соответствующую кнопку, которая находится рядом со статусом заявления (Рисунок-6). Отменить подачу заявления можно только в том случае, если заявление приняло статус «На рассмотрении», нажав на кнопку редактирования на странице подачи заявлений, затем на кнопку «Отклонить».

1.3. Подача заявлений на выселение из общежития

Функция подачи заявления на выселение из общежития доступна только для тех обучающихся, которые проживают в общежитии.

Шаг 1. Нажать на кнопку «Создать» на странице подачи заявления (Рисунок-3).

Шаг 2. В открывшейся странице необходимо выбрать тип заявления «Заявление на выселение из общежития», заполнить контактный номер телефона, ввести текст заявления и нажать на кнопку «Сохранить», затем на кнопку «Подать заявку», либо не сохраняя сразу нажать на кнопку «Подать заявку».

Шаг 3. Нажать на кнопку подать заявку.

Шаг 4. Подтвердить действие об отправке заявления на обработку в открывшемся диалоговом окне. Система отобразит следующее информационное сообщение «Заявление на выселение из общежития отправлено на проверку».

Шаг 5. Вернуться на страницу подачи заявлений нажав на ссылку «Назад» в верхней части страницы.

ПРИМЕЧАНИЕ

Статус отправленного на проверку заявления принимает значение «Отправлено». Для того, чтобы выгрузить сформированное и отправленное заявление необходимо нажать на соответствующую кнопку, которая находится рядом со статусом заявления (Рисунок-6). Отменить подачу заявления можно только в том случае, если заявление приняло статус «На рассмотрении», нажав на кнопку редактирования на странице подачи заявлений, затем на кнопку «Отклонить».

2. Общие сведения

В системе существует 5 статусов заявлений:

- *Не отправлено* – заявление создано, но еще не отправлено на обработку;
- *Отправлено* – заявление отправлено на обработку;
- *На рассмотрении* – заявление находится на рассмотрении у менеджера общежития и членов комиссии;

- *Не согласовано членами комиссии* – заявление не рассмотрено членами комиссии. Отображается в фильтре статусов только если менеджером общежития применена соответствующая функция;
- *Одобрено* – заявление одобрено менеджером и членами комиссии, в зависимости от типа заявления обучающемуся будет выделено место в общежитии, обучающийся может переселиться в другую комнату, обучающийся может выселиться из общежития;
- *Отказано* – в зависимости от типа заявления обучающемуся отказано в проживании в общежитии, в переселении в другую комнату, в выселении из общежития. Причину отказа можно посмотреть, нажав на кнопку редактирования.

Результаты обработки заявлений поступают в виде уведомления на панели уведомлений (Рисунок-7). Также можно мониторить смену статуса заявления со страницы подачи заявлений из главного меню (Рисунок-8).

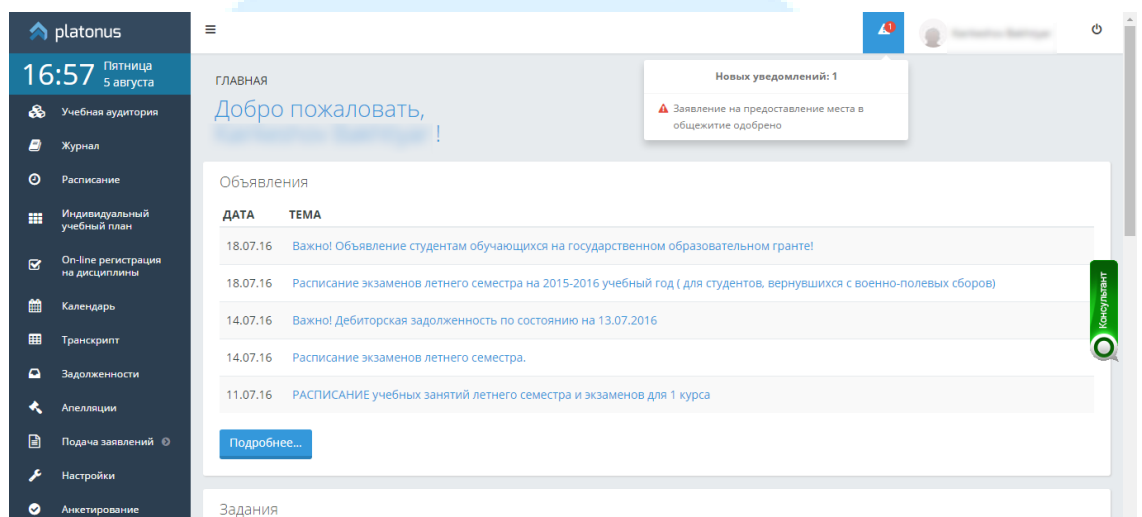


Рисунок-7

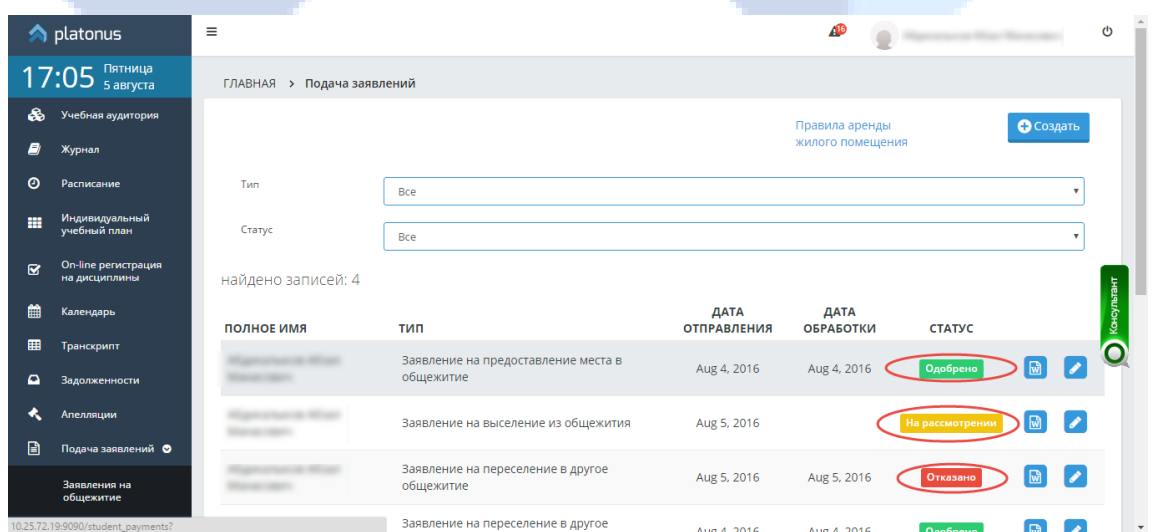


Рисунок-8

