

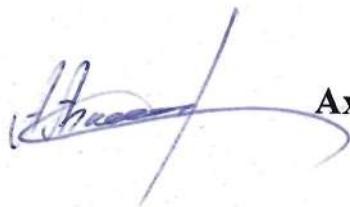
**НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАРАГАНДЫ»**

**ВЫПИСКА**  
из протокола №14 заседания  
ПРАВЛЕНИЯ НАО «МУК» от 21.06.2022г.

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении Инструкции по противодействию коррупции НАО «Медицинский университет Караганды».

**РЕШИЛИ:** Утвердить Инструкцию по противодействию коррупции НАО «Медицинский университет Караганды».

**Секретарь Правления**



**Ахметова А.М.**

Басқарманың 2023ж. «21»  
маусым шешімімен  
БЕКІТІЛДІ  
Хаттама №14  
«ҚМУ» КеАҚ Басқарма  
Төрдемі – Ректор  
\_\_\_\_\_ к/к \_\_\_\_\_  
А.А. Тұрмұхамбетова

**«ҚАРАГАНДЫ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ  
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНПІНДЕГІ  
НҰСҚАУЛЫҚ**



## **1. Жалпы ережелер**

1. Осы «Қарағанды медицина университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Нұсқаулығы (бұдан әрі-КМУ KeАК тиісінше және Нұсқаулық) Қазақстан Республикасының қолданыстағы сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және КМУ KeАК-ның ішкі күжаттарына сәйкес әзірленді және сыйбайлас жемқорлық бағытындағы іс-әрекеттерге не жатады, сыйбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай туындаған жағдайда КМУ KeАК лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің іс-қимыл тәртібін белгілейді.

2. Осы Нұсқаулықта келтірілген талаптар ең аз қажетті болып табылады және нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеу ретінде қарастырылмауы тиіс.

## **2. Негізгі терминдер мен анықтамалар**

3. Осы Нұсқаулықта мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1) **Қазақстан Республикасының Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы** – «Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік-құқықтық актілер;

2) **мұдделер қақтығысы** – қызметкерлердің жеке басының мұдделері мен олардың лауазымдық міндеттері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке басының мұдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін тиісінше дұрыс орындаудың әкесі соғуы мүмкін;

3) **сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық** – заңда әкімшілік және қылмыстық жауаптылық белгіленген сыйбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

4) **сыйбайлас жемқорлық тәуекелі** – сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

5) **сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** – КМУ KeАК өз әкілеттіктері шегінде сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі;

6) **сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу** – алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерттеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызмет;

7) **пара** – мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адам немесе оған теңестірілген адам немесе жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адам немесе лауазымды адам, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық үйымның лауазымды адамы жеке өзі немесе делдал арқылы

алатын ақша, бағалы қағаздар, өзге де мұліктер, мұлікке құқық немесе мұліктік сипаттағы пайда.

8) лауазымды тұлға – ҚМУ КеАҚ Директорлар Кеңесінің мүшесі, ҚМУ КеАҚ Басқарма мүшесі;

9) коммерциялық пара беру - коммерциялық немесе өзге де ұйымда басқару функцияларын орындағын адамға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге де мұлікті заңсыз беру, сол сияқты оған өзінің қызметтік жағдайын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ пара беруді жүзеге асыратын адамның мұддесіне қызмет бойынша жалпы қамқоршылығы немесе жол бергені үшін мұліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету.

10) қызметкер – ҚМУ КеАҚ-мен еңбек қатынастарында тұрган жеке тұлға.

### **3. Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған және коммерциялық пара берудің ықтимал жағдайлары, сондай-ақ мінез-құлық ережелері бойынша ұсыныстар**

4. Лауазымды тұлғаға, ҚМУ КеАҚ қызметкеріне пара ұсынған кезде:

1) пара беру және/немесе коммерциялық пара беру тақырыбын қабылдауға дайын немесе үзілді-кесілді бас тарту ретінде түсіндірілуі мүмкін асығыс мәлімдемелерге жол бермей, өте сақ, сипайы, мұқият болыңыз;

2) Сізге ұсынылған шарттарды мұқият тыңдал, есте сақтаныз (сомалардың мәлшері, тауарлардың атауы және қызметтердің сипаты, пара беру мерзімі мен тәсілдері, коммерциялық пара беру нысаны, мәселелерді шешудің реттілігі);

3) пара беру және/немесе коммерциялық пара беру уақыты мен орны туралы мәселені келесі әңгімеге ауыстыруға тырысыңыз және келесі кездесуге Сізге жақсы таныс орын ұсыныңыз;

4) өзінің үшін әңгіме бастама көтерменіз, көбірек «кездесуге жұмыс жасаңыз», сұхбаттасуышыға «сөйлеуге» мүмкіндік беріңіз, сізге мүмкіндігінше көп ақпарат берсін;

5) егер Сіз пара беруге немесе коммерциялық пара беруге келіскең жағдайда мәселені шешудің кепілдіктері туралы сұраңыз;

6) егер Сізде диктофон болса, пара және/немесе коммерциялық пара беру туралы ұсынысты (жасырын) жазуға тырысыңыз;

7) осы факті туралы жоғары тұрган басшылыққа қызметтік жазба түрінде баяндалсын;

8) комплаенс-офицерге жазбаша хабарлама жіберу;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-құмыл жөніндегі уәкілетті органға немесе 1424 Call-орталыққа дайындалып жатқан қылмыс туралы жазбаша немесе ауызша хабарласу.

5. ҚМУ КеАҚ лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында мұдделер қақтығысы туындаған кезде:

1) мұдделер қақтығысының кез келген мүмкіндігіне мұқият болыңыз;

2) мұдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау жөнінде шаралар қабылдау;

3) тікелей басшыңызға және комплаенс-офицерге туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе Сіз білген бойда оның туындау мүмкіндігі туралы жазбаша түрде хабарлау;

4) тікелей басшының келісімі бойынша туындаған мүдделер қақтығысын жөнінде шаралар қабылдау;

5) мүдделер қақтығысының тарабы болып табылатын қызметкердің қызметтік жағдайын оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін атқарудан шеттетуге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартуға дейін өзгерту.

6. Белгілі бір тақырыптарды Бөгде ұйымдардың өкілдерімен және білім алушылармен, әсіресе пайдасы ҚМУ KeAK лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты болатын тақырыптармен талқылау пара беру туралы өтініш ретінде де қабылдануы мүмкін.

Мұндай тақырыптардың қатарына, мысалы:

1) жалақының төмен деңгейі және белгілі бір қажеттіліктерді іске асыруға ақшалай қараждаттың жетіспеушілігі;

2) белгілі бір мүлікті сатып алуға, белгілі бір қызметті алуға, туристік сапарға немесе емделуге баруға ниет;

3) лауазымды адам мен қызметкердің туыстарында жұмыстың болмауы;

4) қайырымдылық қорын, белгілі бір спорт командасын және т. б. колдау бойынша ұсыныстар.

#### **4. ҚМУ KeAK лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің сыйбайлас жемқорлыққа қарсы тұру туралы шешім қабылдау кезіндегі іс-әрекеттері**

6. Өз қалауыңыз бойынша Сіз сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе 1424 Call-орталығына ауызша немесе жазбаша өтінішпен жүгіне аласыз.

7. Сыйбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі анонимді өтініш болып табылады. Бұл жағдайда өтініш беруші анонимділікке байланысты жауап алуға сене алмаса да, ал қылмыс туралы анонимді өтініштің өзі, мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер болған жағдайларды қоспағанда, қылмыстық іс қозғауға себеп бола алмайды.

8. Параны бопсалау жағдайында Сіз сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға хабарласып, Сізден пара алу немесе коммерциялық пара алу фактісі туралы өтініш жазуыңыз керек, онда дәл көрсетіңіз:

1) лауазымды тұлғалардың қайсысы (тегі, аты, экесінің аты, лауазымы, мекеменің атауы) Сізден пара алады немесе коммерциялық құрылымдардың қайсысы Сіздің пара беруге итермелейді;

2) бопсаланатын параның (пара берудің) сомасы мен сипаты қандай;

3) қандай нақты әрекеттер (немесе әрекетсіздік) үшін Сізден пара сұрап немесе коммерциялық паралар бересіз;

4) қай уақытта, қай жерде және қалай тікелей паралар беру керек немесе коммерциялық паралар беру керек.

9. Сыбайлар жемқорлық қылмыстары және сыбайлар жемқорлық сипатындағы белгілері бар жағдайлар анықталған және/немесе оларға тап болған кезде қызметкерлер сыбайлар жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі үәкілетті органға жүгінумен қатар комплаенс-офицерді хабардар ету жөнінде шаралар қабылдауға тиіс.

10. ҚМУ KeAK қызметкерін өзінің функционалдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлар жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық паралар беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасау фактілері бойынша қылмыстық қудалау жағдайында бұл қызметкер ҚР Еңбек кодексіне сәйкес тергеу әрекеттері аяқталғанға немесе сот актісі занды күшіне енгенге дейін өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттетіледі. Осы қызметкердің тікелей басшысы қызметкерді өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету жөнінде тиісті шаралар қолдануға міндетті.

11. ҚМУ KeAK қызметкері өзінің функционалдық міндеттерін атқарған кезде сыбайлар жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық паралар беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе ҚМУ KeAK қызметкерлері өзінің функционалдық міндеттерін атқарған кезде сыбайлар жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, коммерциялық паралар беруге және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға өзге де жолмен жәрдемдесетін қызметкер мемлекеттің қорғауында болады және Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген тәртіппен көтермеленеді. Осы ереже занға сәйкес жауаптылыққа жататын сыбайлар жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпарат хабарлаған тұлғаларға қолданылмайды.

##### 5. Қорытынды ережелер

12. Осы Нұсқаулық ҚМУ KeAK барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысының және қолдануы үшін міндетті болып табылады.

13. Қабылданған Нұсқаулықты қайта қарау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына тиісті өзгерістер енгізілген немесе Нұсқаулықтың жеткіліксіз тиімді ережелері анықталған жағдайда жүргізілуі мүмкін.

УТВЕРЖДАЮ  
Решением Правления  
«21» июня 2023г.  
Протокол №14  
Председатель Правления  
Ректор НАО «МУК»  
п/п  
А.А. Турмухамбетова

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАРАГАНДЫ»**



## **1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» (далее – *Инструкция и НАО МУК соответственно*) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами НАО МУК и определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников НАО МУК в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Приведенные в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

## **2. Основные термины и определения**

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами работников и их должностными обязанностями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

4) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **противодействие коррупции** – деятельность НАО МУК в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устраниению их последствий;

6) **предупреждение коррупции** – деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) **взятка** – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные

бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

8) **должностное лицо** – член Совета директоров НАО МУК, член Правления НАО МУК;

9) **коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

10) **работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с НАО МУК.

### **3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения**

4. При предложении должностному лицу, работнику НАО МУК взятки, необходимо:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

6) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

7) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

8) обратиться с письменным сообщением к комплаенс-офицеру;

9) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

5. При возникновении между должностными лицами и работниками НАО МУК конфликта интересов:

1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и комплаенс-офицера о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

5) изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Обсуждение определенных тем с представителями сторонних организаций и обучающимися, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц и работников НАО МУК, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

1) низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку или на лечение;

3) отсутствие работы у родственников должностного лица и работника;

4) рекомендации поддержать благотворительный фонд, конкретную спортивную команду и т.д.

#### **4. Действия должностных лиц и работников НАО МУК, при принятии решения противостоять коррупции**

6. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

7. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

8. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

2) какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

3) за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

9. При выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники должны принять меры по уведомлению комплаенс-офицера.

10. В случае уголовного преследования работника НАО МУК по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом РК отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей до окончания следственных действий или вступления в законную силу судебного акта. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

11. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником НАО МУК своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками НАО МУК своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Данное положения не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

## **5. Заключительные положения**

12. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками НАО МУК.

13. Пересмотр принятой Инструкции может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Республики Казахстан либо выявления недостаточно эффективных положений Инструкции.