



Приложение 1
к Положению об организации
инклюзивного образования в НАО «МУК»

Положение о рабочей группе по инклюзивному образованию

1. Общие положения

1. Состав рабочей группы по инклюзивному образованию утверждается Председателем Правления - Ректором НАО «МУК» включает следующих сотрудников: деканы школ, директор Департамента информатизации и развития инфраструктуры (далее ДИиРИ), директор библиотечно-издательского центра, начальник отдела по работе с молодежью.

2. Рабочая группа инициирует создание и обеспечение равного доступа к получению медицинского образования для достижения успеха в образовании всеми без исключения студентами независимо от их индивидуальных особенностей, психических и физических возможностей.

3. На заседания рабочей группы Инклюзивного образования могут быть приглашены сотрудники служб и подразделений университета, представители общественных и научных организаций по мере необходимости.

4. Рабочая группа по Инклюзивному образованию инициирует проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к лицам с ООП в НАО «МУК» и организует проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в НАО «МУК».

5. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал учебного года в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий академический год.

6. Вопросы повестки дня и решения рабочей группы по Инклюзивному образованию оформляются протоколом и вступают в силу после подписания председателем и секретарем группы.

7. Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников НАО «МУК», участвующих в организации и реализации учебного процесса.

8. Основными задачами рабочей группы по инклюзивному образованию являются:

1) формирование эффективной системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся в образовательном учреждении с целью максимальной коррекции недостатков их



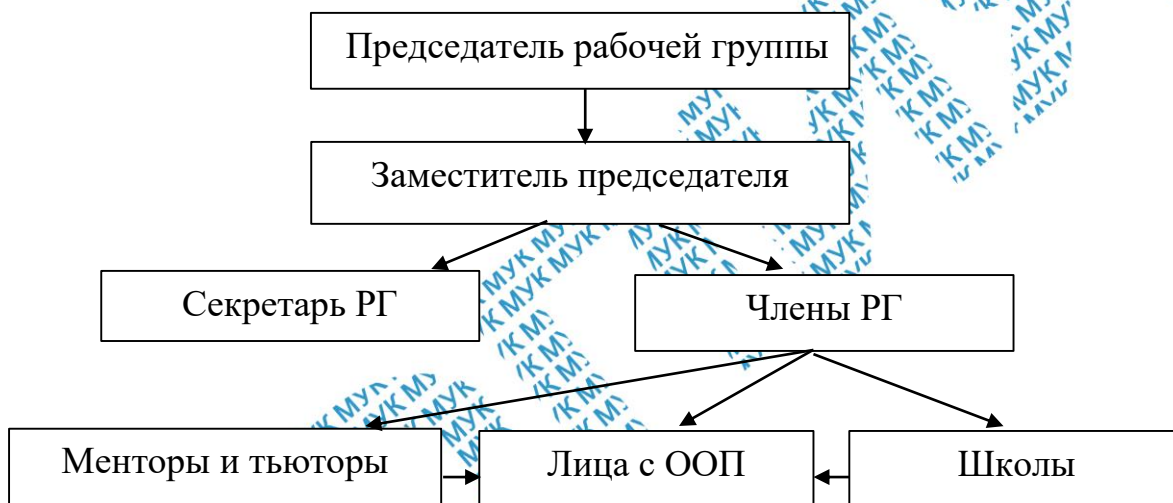
психофизического развития;

2) оценку и изучение проблем в освоении обучающимися образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3) формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам лиц ООП.

4) создание равноправия в вузе и учебной среде условий, благоприятных для реализации личностного и интеллектуального потенциала, эмоционального, коммуникативного, физического развития лиц с ООП.

2. Структура и организация



9. Рабочая группа состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, менторов, тьюторов и членов рабочей группы.

10. Члены рабочей группы назначаются из числа сотрудников университета, которые непосредственно принимают участие в организации учебного процесса.

11. Менторы назначаются на добровольной основе из числа преподавателей с базовым образованием по психологии и оказывают консультативную поддержку лицам с ООП.

12. Тьюторы назначаются на добровольной основе из числа студентов – активистов (волонтеров) и оказывают услуги в качестве ассистента (тьютора) для лиц с ООП.

13. Тьюторы и менторы организуют проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий лицам с ООП.



14. Рабочая группа составляет план мероприятий по реализации развития инклюзивного образования лиц с ООП. План содержит мероприятия по внедрению специальных условий для лиц с ООП, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, а также развитие инфраструктуры вуза для беспрепятственного посещения занятий.

3. Функции

15. Функции, задачи по организации обучению лиц с ООП, а также ответственность членов рабочей группы определяется соответствующим Планом по развитию инклюзивного образования на академический год:

1) размещение на официальном сайте НАО «МУК» информации о наличии условий для обучения лиц с ООП, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, прочие документы и сведения;

2) координация работы тьюторов и менторов с лицами с ООП.

16. Планирование вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ООП.

17. Планирование развития безбарьерной архитектурной среды для лиц с ООП.

18. Рассмотрение возможности применения специализированных технических средств приёма-передачи учебной информации в образовательном процессе для лиц с ООП. Обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

19. Рассмотрение иных вопросов в подборе и разработке учебных материалов преподавателями с учётом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально (субтитры), с нарушениями зрения (аудиально).

20. Рассмотрение вопросов о необходимости разработки графиков дополнительного обучения для лиц с ООП.

21. Планирование мероприятий в НАО «МУК», направленных на воспитание толерантности у студентов, побуждение к преодолению трудностей, развитию силы воли и стремлению к победе над собой.



4. Права и ответственность

22. Рабочая группа по Инклюзивному образованию имеет право:

- 1) обращаться на заседания Сената НАО «МУК» с предложениями по совершенствованию координационной работы с лицами с ООП;
- 2) вносить на Совет Школы предложения по поощрению лучших наставников- тьюторов и членов рабочей группы.

23. Рабочая группа несёт ответственность:

- 1) за выполнение своих функций;
- 2) за своевременное и качественное оформление отчетно-учетной документации.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

24. Рабочая группа по инклюзивному образованию взаимодействует с деканами, заместителями деканов, отделом по работе с молодёжью и другими подразделениями университета по мере необходимости.