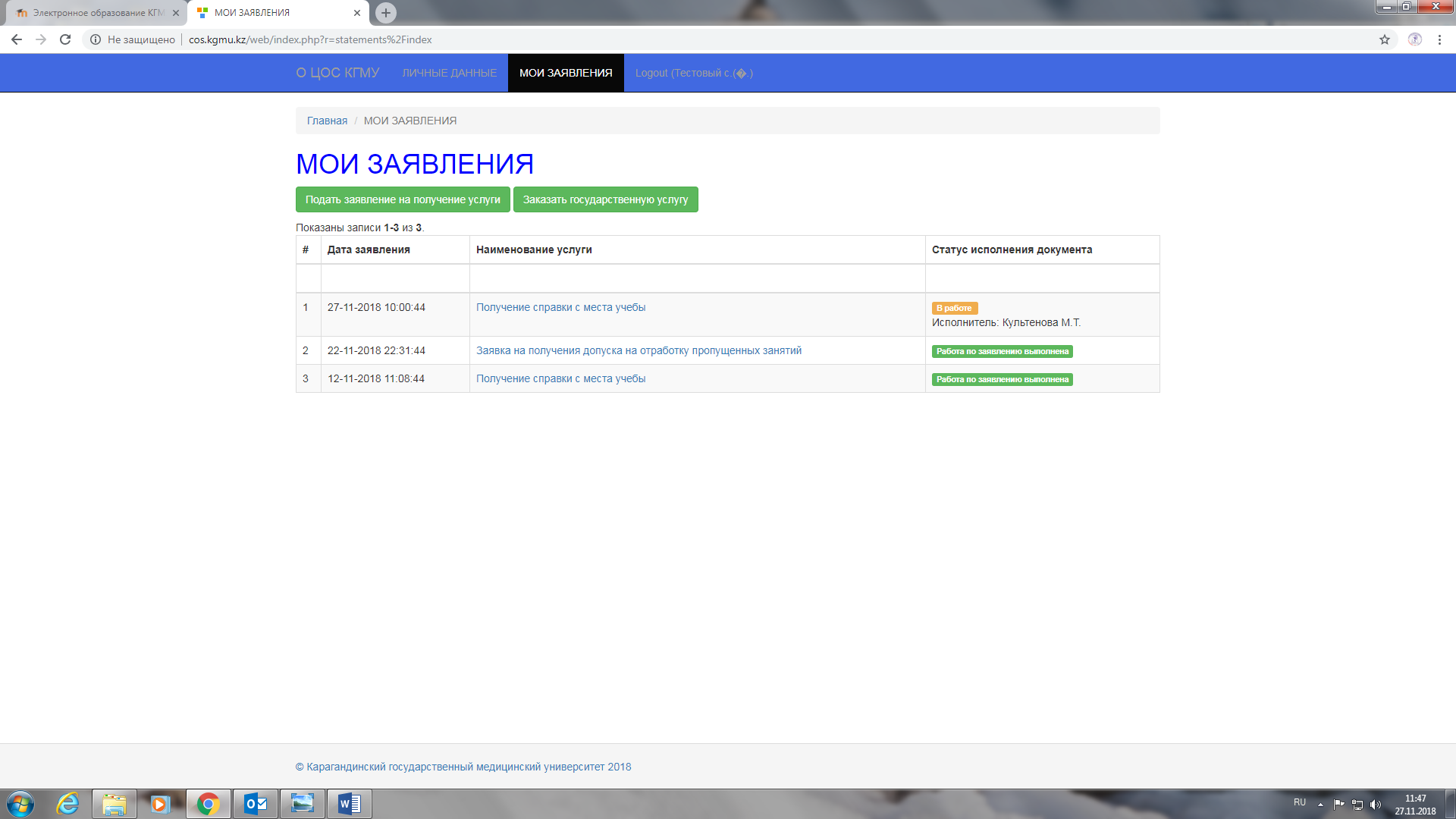
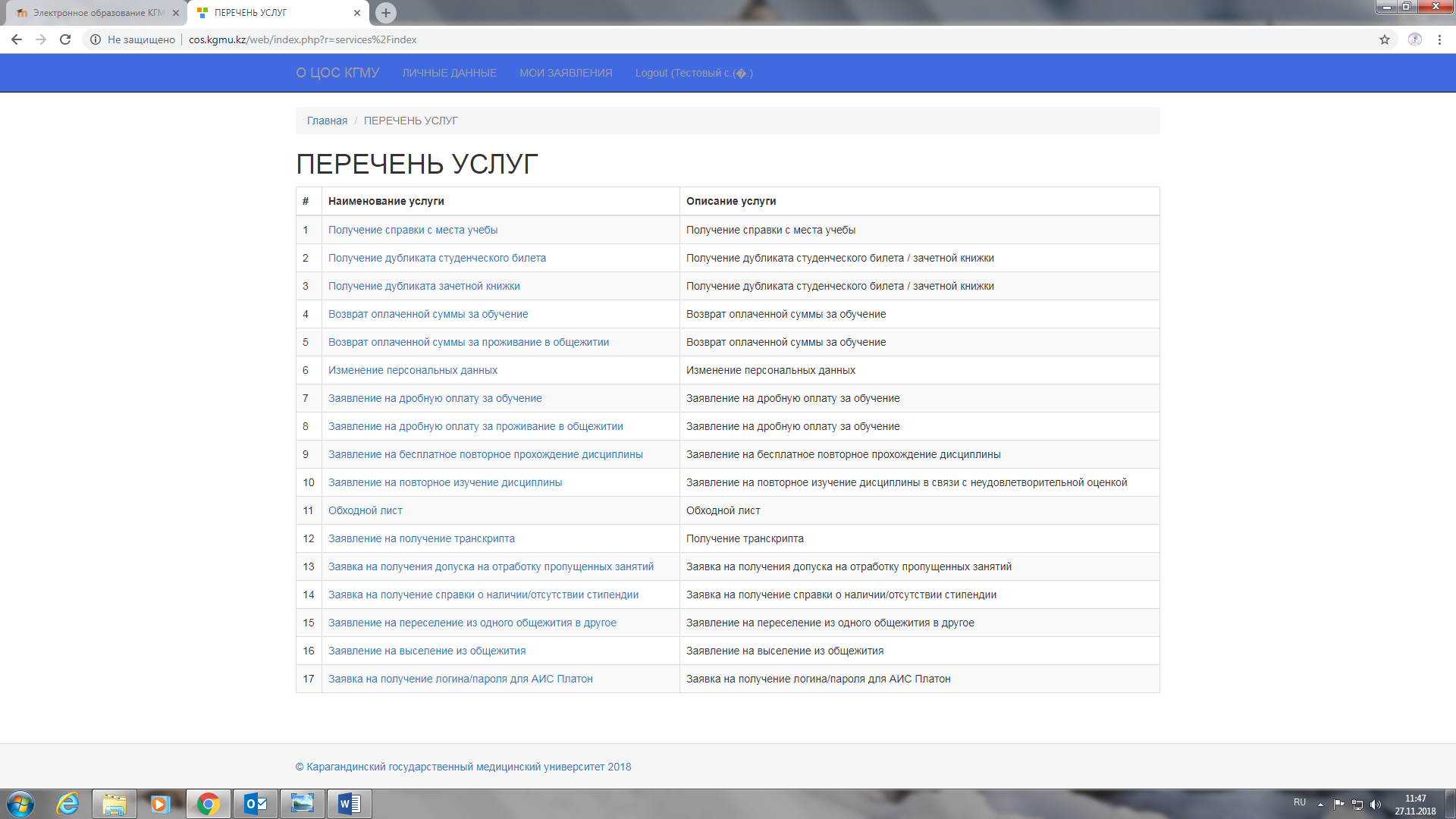
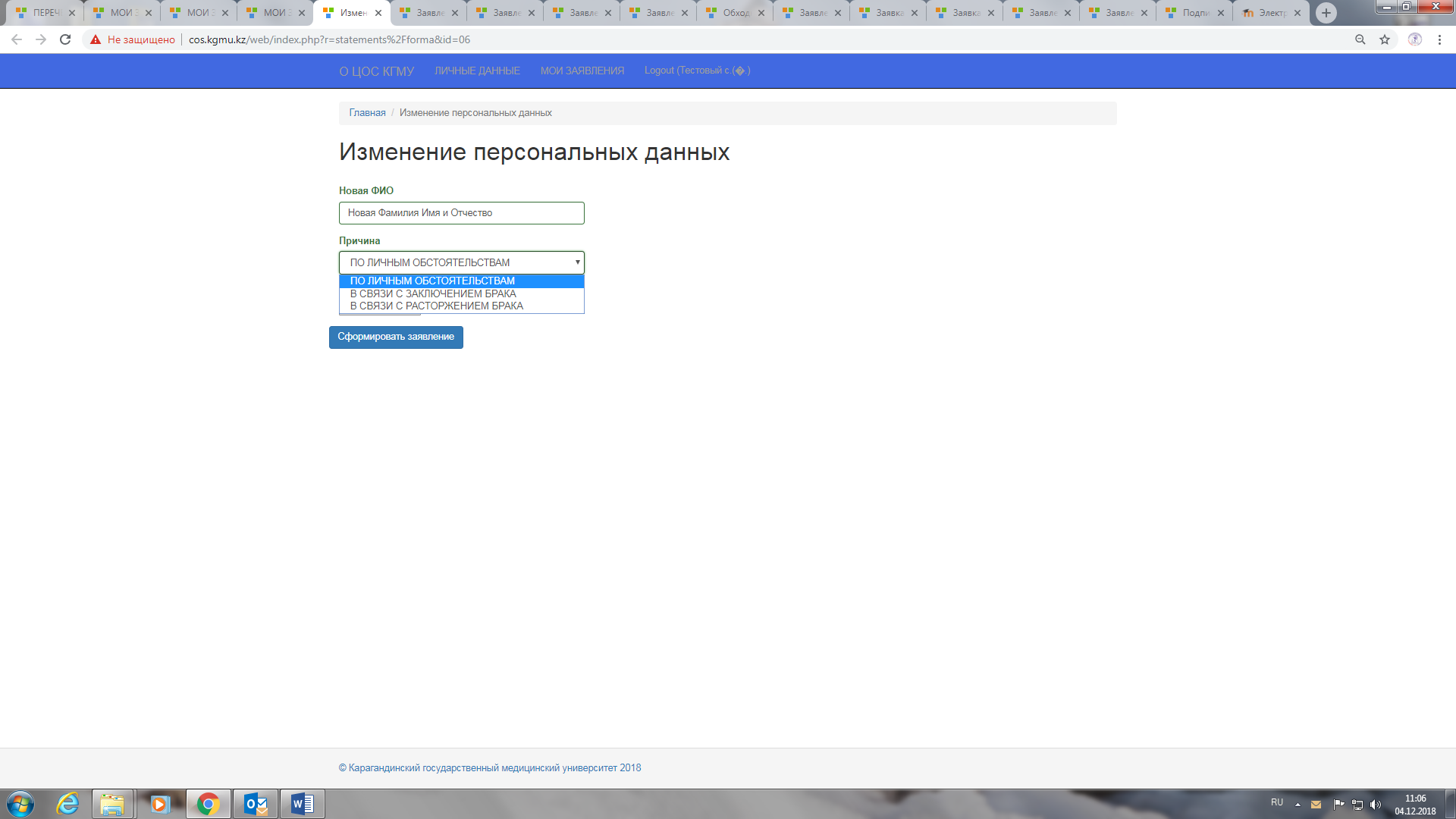
1. Подать заявление на получение услуги



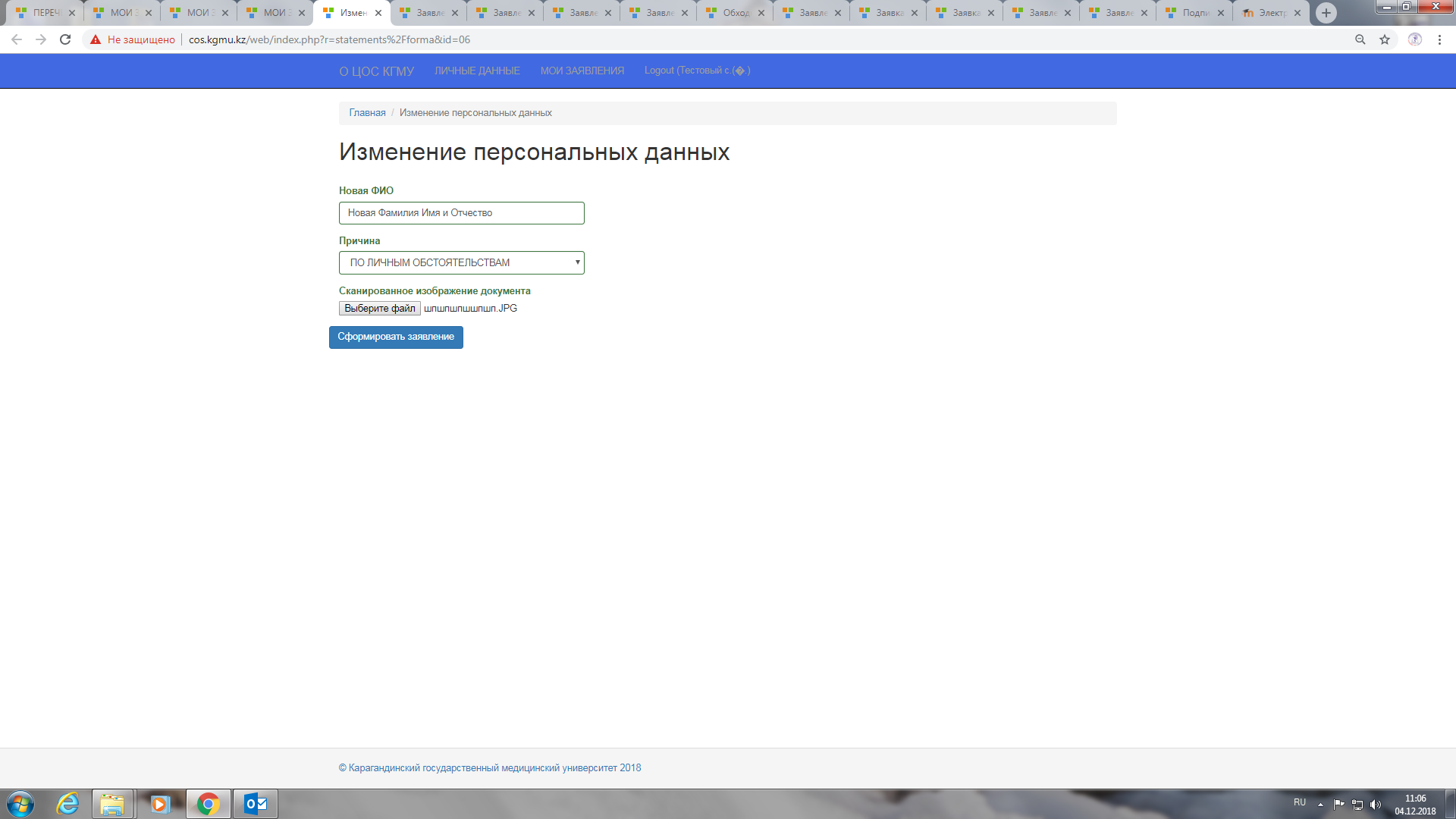
1. Из перечня услуг выбираем пункт «Изменение персональных данных»



1. Вписываете Вашу новую ФИО и выбираете причину изменения фамилии.

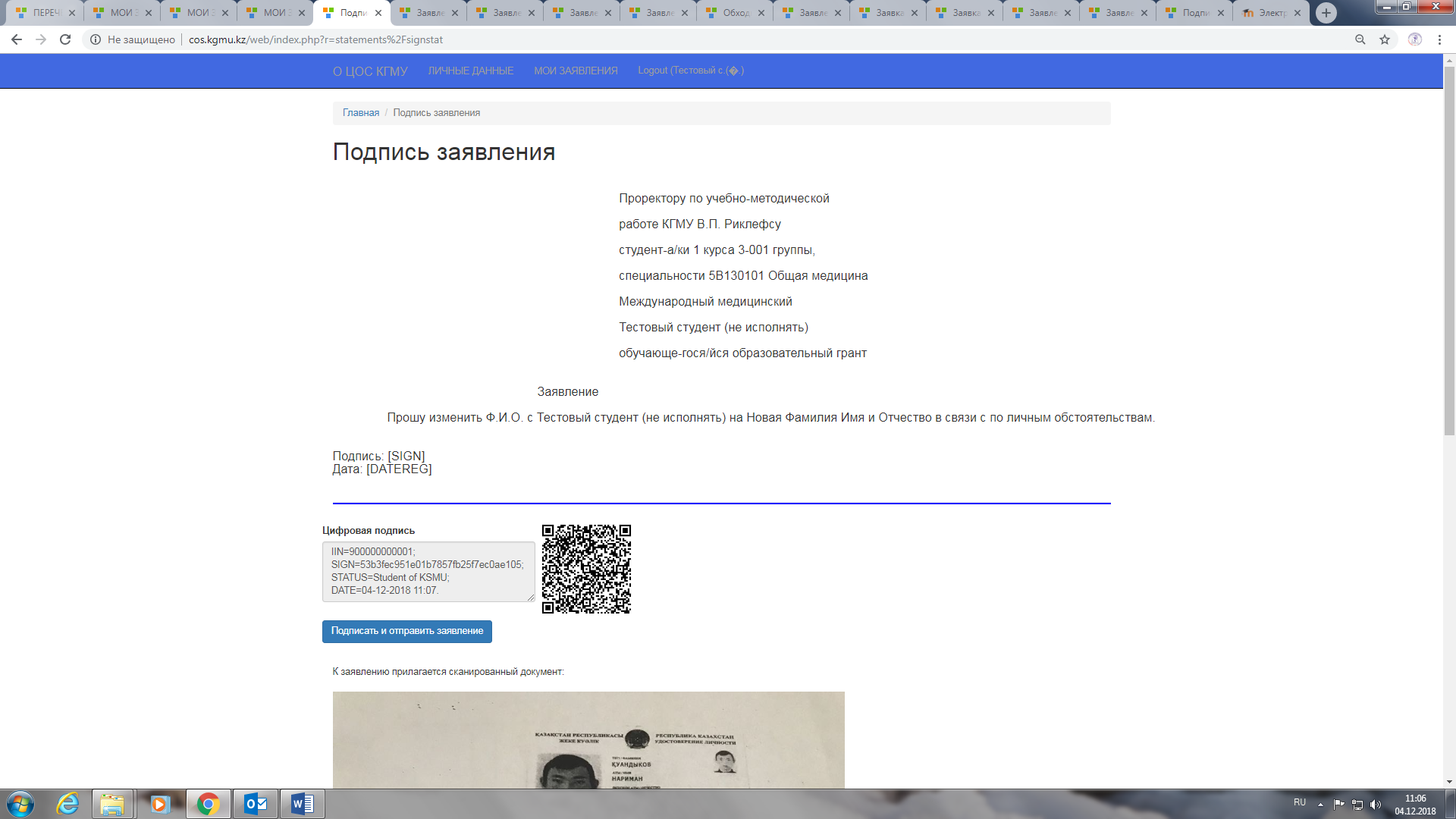


1. Прикрепляете документ, подтверждающий изменения и формируете Ваше заявление.



1. В появившемся окне проверяете введенные данные и нажмите на кнопку

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ



1. Отправка заявки завершена, после рассмотрения Вашего заявлеяния. Отслеживайте статус Вашего заявления.

