

**План мероприятий институциональной аккредитации  
 НАО «Медицинский университет Караганды» школы сестринского образования  
 по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга**



№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Стандарт «Миссия и стратегические цели»</b>				
1	Наладить работу по оформлению документации, согласно требованиям системы менеджмента качества	Провести анализ по оформлению планирующей документации и вести работу в соответствии требованиями стандартов СМК.	В течение 2020-2021 учебного года	Декан, Начальник отдела СМК.
<b>Стандарт «Администрирование и управление»</b>				
2	Усилить контроль за ведением внутренней документации по организации учебно-методической, воспитательной работы.	Проводить мониторинг за ведением внутренней документации по организации учебно-методической, воспитательной работы.	В течение 2020-2021 учебного года	Декан зам. декана по АРНИ, Зам. декана по социальной работе
3	Необходимо ввести в штат ШСО должность ответственного за практическое обучение.	В должностную инструкцию заместителя декана по академической работе, науке и интeрнaционализации внести изменение и дополнить функцию по практическому обучению	В течение 2020-2021 учебного года	Директор ДУЧР, Декан

**Стандарт «Образовательные программы»**

<p>4 Привести в соответствие установленные последовательности изучения учебных дисциплин, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам производится с учетом междисциплинарных связей.</p>	<p>При составлении расписания занятия учебной последовательности изучения учебных дисциплин, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам с учетом междисциплинарных связей.</p>	<p>Весенний семестр 2019-2020 уч. года</p>	<p>Зам. декана по АРНИ</p>
<p>5 Улучшить эффективность, непрерывный механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ.</p>	<p>Интегрировать процесс контроля внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ в универсальную систему внутреннего обеспечения качества.</p>	<p>До 2022 года</p>	<p>Проректор по академической работе, Декан</p>
<b>Стандарт «Преподаватели»</b>			
<p>6 Проводить постоянный мониторинг по повышению квалификации преподавателей, в соответствии с установленными требованиями и планом.</p>	<p>Разработать план мониторинга по повышению квалификации преподавателей и проводить в соответствии с установленными требованиями и планом.</p>	<p>До 2022 года</p>	<p>Зам. декана по АРНИ</p>
<p>7 Разработать систему стимулирования профессионального и личного развития преподавателей и персонала.</p>	<p>Внести изменения в «Положение об оплате труда НАО МУК» согласно, которому будет наложена система стимулирования профессионального и личного развития преподавателей и персонала.</p>	<p>До 2022 года</p>	<p>Начальник отдела СМК, Декан</p>
<p>8 Для улучшения контроля учебно-методической работы в разрезе ОП необходимо введение заведующих цикловыми методическими комиссиями общепрофессиональных и специальных дисциплин.</p>	<p>Для улучшения контроля учебно-методической работы в разрезе ОП распоряжением ШСО ввести председателей цикловых методических комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин.</p>	<p>В течение 2019-2020 учебного года</p>	<p>Декан</p>
<p>9 Необходимо совершенствовать учебно-методические разработки для информационно-методического обеспечения образовательного процесса (исключить</p>	<p>Провести анализ соответствия учебно-методической документации высшего образования и ТипО. В соответствии с анализом разработать формы учебно-методической</p>	<p>В течение 2020-2021 учебного года</p>	<p>Проректор, Декан</p>

	преомление учебно-методической документации ВУЗа под ТипО).	документации для ТипО.		
10	Совершенствовать результаты и индивидуальной преподавателей. мониторинг эффективности работы преподавателей.	Интегрировать процесс в университетскую систему результативности и эффективности индивидуальных планов работы преподавателей.	В течение 2020-2021 учебного года	Директор ДУЧР, Декан
11	Проводить мониторинг педагогами всех видов педагогами нагрузки. выполнения запланированной нагрузки.	Проводить мониторинг выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки в рамках системы существующей в вузе.	До 2022 года	Директор ДУЧР, Декан
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>				
12	С целью улучшения психологической консультирования студентов (в том числе несовершенств) необходимо должность педагога-психолога.	Преподаватели кафедры медицинской психологии и коммуникативных навыков перевести в штат школы сестринского образования преподавателем по дисциплине «основы психологии и коммуникативные навыки и ввести в должностную функцию педагога-психолога»	В течение 2020-2021 учебного года	Проректор по академической работе, Директор ДУЧР, Декан
13	Для обеспечения помощи студентам ШСО необходимо организовать медицинский пункт по месту нахождения школы сестринского образования.	Провести анализ обеспечения доступности медицинской помощью обучающихся ШСО. Разработать памятку обучающимся для обращения за медицинской помощью и предпринять необходимую меру.	В течение 2020-2021 учебного года	Проректор по академической работе, Декан, Зам. декана по социальной работе
<b>Стандарт «Ресурсы: Материально-технические, информационные и образовательные»</b>				
14	Продолжить работу по дисциплин ресурсам, в частности по дисциплин по разнообразию и поддержать исследования, а также культурное развитие	Провести анализ обеспеченности учебного процесса по количеству кабинетов по специальности кабинетов по количеству, уровню, разнообразию и количеству. Разработать план мероприятий по обеспечению. Интегрировать в университетскую систему обеспечения материально-техническими.	До 2021 года	Проректор по, Директор ЦСОТ Декан, Зам. декана по АРНИ

	преподавателей и штата сотрудников.	информационными и образовательными ресурсами.		
--	-------------------------------------	---	--	--

Декан ШСО



Естемесова К.А.