

Приложение 2
к приказу Председателя правления – ректора
НАО «Медицинский университет Караганды»
от _____ 2019г. № ____

**План
мероприятий Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды»
по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1. Совершенствование нормативной базы и подготовка организационных решений по противодействию коррупции				
1.1.	Введение в штатную структуру комплаенс-офиса с выделением штатных единиц в пределах утвержденной штатной численности с передачей работы по соблюдению добропорядочности, этики и профилактики коррупции в университете	Штатная структура	ДУЧР	июль 2019г.
1.2.	Актуализация Антикоррупционного стандарта НАО «Медицинский университет Караганды»	Приказ ректора	Комплаенс-офис	август 2019г.
1.3.	Актуализация состава комиссии по вопросам противодействия коррупции	Приказ	ДУЧР Комплаенс-офис	август 2019г.
1.4.	Проведение работы по внедрению и соблюдению Кодекса академической честности среди всех участников образовательного процесса	Ежеквартальный отчет подразделений в комплаенс-офис	Школы ММФ ДАР ДУЧР	Постоянно
1.5.	Обеспечение своевременной сдачи руководством деклараций о доходах	Справка в комплаенс-офис	Члены правления Главный бухгалтер	до 31 марта ежегодно
2. Антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков				

2.1.	Организация ежеквартального антикоррупционного мониторинга с принятием комплекса профилактических и организационных мер	Информация Правлению	Комплаенс-офис	Ежеквартально
2.2.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на специалистов университета, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Отчет руководству	Служба по связям с общественностью	По мере выявления фактов
2.3.	Организация работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков по вопросам: - выявления коррупционных рисков в правовых актах и другой нормативной базе; - управления персоналом, в том числе сменяемости кадров, урегулирования конфликта интересов.	Справка Правлению	Комплаенс-офис Юридический отдел ДУЧР	Раз в полугодие
2.4.	Проведение социологического исследования «Мониторинг качества образования, образовательных программ и формирования антикоррупционной культуры»	Аналитическая справка	ДАР	Ноябрь-декабрь 2019г.
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции, в том числе академической				
3.1.	Обеспечение функционирования в университете «Ящика доверия» и «Телефона доверия»	Информация в комплаенс-офис	Комиссия по противодействию коррупции Помощник ректора по режиму	Постоянно
3.2.	Организация работы «виртуальной приемной ректора» для проведения прямых диалогов с первым руководителем	Информация в комплаенс-офис	Служба по связям с общественностью	Постоянно
3.3.	Обеспечение законности при проведении конкурсов по государственным закупкам	Протоколы государственных закупок	Конкурсная комиссия по государственным	Постоянно

	товаров, работ и услуг в НАО «МУК»		закупкам ОГЗ	
3.4.	Обеспечение политики прозрачности университета при предоставлении услуг Центром обслуживания студентов	Информация в комплаенс-офис	ДЦиАП	Постоянно
3.5.	Обеспечение доступа к информации о распределении вакантных государственных образовательных грантов и мест в общежитиях	Информация в комплаенс-офис	ДЦиАП Школы	Постоянно
3.6.	Обеспечение работы апелляционной комиссии по результатам проведения всех видов контроля учебных достижений	Протокол апелляционной комиссии	Школы ДАР	По мере поступления обращений
3.7.	Мониторинг сведений о прохождении подготовки и повышения квалификации кадров по вопросам противодействия коррупции	Информация в комплаенс-офис	ДУЧР	Раз в квартал
3.8.	Проведение служебных расследований и рассмотрение материалов на заседаниях общественной и дисциплинарной комиссий в случаях выявления нарушений сотрудниками и обучающимися университета антикоррупционного законодательства	Информация руководству	Общественная комиссия Дисциплинарная комиссия	в течение учебного года по мере поступления материалов
3.9.	Осуществление контроля текущей и итоговой успеваемости студентов в ИС «Platonus»	Информация	ДАР	Постоянно
3.10.	Проведение правового всеобуча с сотрудниками юридического отдела и правоохранительных органов	Правовой всеобуч	Юридический отдел	По отдельному графику
3.11.	Проведение встреч деканов школ с обучающимися, направленных на формирование антикоррупционной культуры и принципов добропорядочности	Отчет в комплаенс-офис	Школы ММФ	По отдельному графику
3.12.	Проведение круглых столов на тему «Основные причины и условия, способствующие коррупции в учреждениях образования и здравоохранения» совместно с	Отчет	Комплаенс-офис АРКПК (по согласованию)	По отдельному графику

	Департаментом АРКПК			
3.13.	Организация работы студенческого клуба «Саналы ұрпак»	Информация	Студенческий клуб «Саналы ұрпак» ОРМ Комплаенс-офис	Постоянно
3.14.	Организация функционирования «Кафетерия честности», открытого в рамках проекта «Территория честности»	Информация	ДЭР КОП Комплаенс-офис	В течение учебного года
3.15.	Усиление роли студенческого самоуправления и вовлечение большего количества обучающихся в органы коллегиального управления	Информация в комплаенс-офис	ОРМ Школы ММФ	Ежеквартально
3.16.	Организация работы омбудсменов	Информация в комплаенс-офис	Омбудсмены	Постоянно
3.17.	Проведение акции «Мы – за чистую сессию!»	Аналитическая справка	ОРМ Комплаенс-офис Студенческий клуб «Саналы ұрпак»	декабрь-январь, май-июнь
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества по противодействию коррупции				
4.1.	Своевременное обновление графика приема граждан руководством университета	График	Отдел управления документацией	Постоянно
4.2.	Своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц	Отчет в комплаенс-офис	Отдел управления документацией Структурные подразделения	Постоянно
4.3.	Организация ежегодной встречи ректора с общественностью	Информация	Служба по связям с общественностью	декабрь
4.4.	Организация работы с населением по повышению доверия к медицинским работникам совместно с общественными организациями (акции, диспуты, круглые столы, радио-телепередачи и т.д.)	Протоколы	Комплаенс-офис ОРМ Служба по связи с общественностью	Постоянно
5. Информационная работа				
5.1.	Подготовка информационных материалов о	интернет-ресурс,	Служба по связям с	согласно

	профилактике коррупции, размещение их на интернет-ресурсе университета и рассылка в СМИ	освещение в СМИ	общественностью Комплаенс-офис	Медиа- плана
5.2.	Размещение материалов, пропагандирующих антикоррупционное законодательство Республики Казахстана, меры противодействия коррупции, формирующих антикоррупционную культуру на сайте, мультимедийной системе и в корпусах университета	Размещение информации	Служба по связям с общественностью Комплаенс-офис	согласно Медиа- плана

Расшифровка аббревиатур:

АРКПК	-	Агентство Республики Казахстан по противодействию коррупции
ДАР	-	Департамент академической работы
ДУЧР	-	Департамент управления человеческими ресурсами
ДЦиАП	-	Департамент цифровизации и автоматизации процессов
ДЭР	-	Департамент эксплуатационной работы
КОП	-	Комбинат общественного питания
ММФ	-	Международный медицинский факультет
ОГЗ	-	Отдел государственных закупок
ОРМ	-	Отдел по работе с молодежью

Разработчик: комплаенс-офис НАО «Медицинский университет Караганды»