

«ҚМУ» КеАҚ сыбайлас  
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл  
және «Сенім жәшігінен»  
хаттарды алу жөніндегі  
комиссия туралы ереже



ҚМУ КеАҚ БЕ 1.4/9  
1-нұсқа

Басқарманың 2020 ж. «09»  
қыркүйек шешімімен  
БЕКІТІЛДІ

Хаттама № 14

«ҚМУ» КеАҚ Басқарма  
Төрайымы – Ректор

к/к

Р.С. Досмагамбетова

**ҚМУ КеАҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС – ҚИМЫЛ  
ЖӘНЕ СЕНІМ ЖӘШІГІНЕН ХАТТАРДЫ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ  
КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Құрастырған (дар): А.Н. Урмашов Қолы: к/к С.К. Биева Қолы: к/к Күні: 24.08.2020	Тексерген (дер): В.П. Риклефс Қолы: к/к Б.Н. Кошеров Қолы: к/к А.А. Турмухамбетова Қолы: к/к М.Р. Онайбеков Қолы: к/к Емершина А.Т. Қолы: к/к Күні: 26.08.2020	Келісілген: З.З. Бектурганов Қолы: к/к Е.А. Кравцов Қолы: к/к О.В. Карев Қолы: к/к А.М. Касатова Қолы: к/к Н.Н. Наурыззов Қолы: к/к Күні: 28.08.2020
--	---	---



## 1. Жалпы ережелер

1. Осы «Қарағанды медицина университеті» КеАҚ (бұдан әрі - «Университет») сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия туралы ереже және «сенім жәшігі» хаттарды алу туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына сәйкес әзірленді, «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңы, «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым, денсаулық сақтау министрліктерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарының және басқа да нормативтік құқықтық актілердің стратегиялық жоспарлары, университеттің ішкі құжаттарымен, жұмысшылардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау мақсатында, университет студенттері, заңдылықты, заңдылық пен тәртіпті қамтамасыз етеді, сонымен қатар жазбаша сұраныстар үшін «сенім жәшігінің» жұмыс істеу тәртібін белгілейді.

## 2. Основные понятия

2. Осы Ережеде қолданылатын негізгі ұғымдар:

1) **сыбайлас жемқорлық** – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғалардың, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, олардың лауазымды (қызметтік) лауазымды тұлғаларының жеке басын алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы мүлдіктік (мүлдіктік емес) делдалдар арқылы өзіне немесе үшінші тұлғаларға берілетін жеңілдіктер мен артықшылықтар, сондай-ақ жеңілдіктер мен артықшылықтар беру арқылы осы тұлғалардың пара алуы;

2) **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық** – сыбайлас жемқорлық белгілері бар заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік), ол үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік белгіленеді;

3) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат** – сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге, университеттің қызметіне халықтың сенімін арттыруға бағытталған құқықтық, әкімшілік және ұйымдастырушылық

«ҚМУ» КеАҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және «Сенім жәшігінен» хаттарды алу жөніндегі комиссия туралы ереже



ҚМУ КеАҚ БЕ 1.4/9  
1-нұсқа

шаралар және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де шаралар;

4) **университеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілері** – әкімшілік құрам: Басқарма Төрағасы – Ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары;

5) **сыбайлас жемқорлық тәуекелі** – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға себеп болатын жағдайлар мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

6) **сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу** – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын-алу іс-шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға себеп болатын жағдайларды зерттеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

3. Осы Ереже университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі комиссияның қызметін және университеттегі «сенім жәшігінен» хаттарды алуды (бұдан әрі – Комиссия) анықтайды.

### 3. Комиссияның негізгі міндеттері мен функциялары

4. Комиссияның негізгі міндеттері:

1) университеттегі сыбайлас жемқорлық деңгейін төмендету және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу үшін жағдай жасауды қамтамасыз ету;

2) университет қызметінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету;

3) сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік көзқарасты қалыптастыру;

4) «сенім жәшігі» арқылы келіп түскен өтініштерді қарау;

5) өтініштерде қамтылған мәселелердің сапалы және уақытылы шешілуін бақылауды қамтамасыз ету.

5. Комиссия өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес келесі функцияларды орындайды:

1) университетте сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын анықтау фактілері бойынша кезектен тыс жиналыстар өткізеді;

2) университеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімділігін арттыру бойынша құрылымдық бөлімшелер үшін ұсыныстар дайындайды;

3) университеттің нормативті актілеріне сәйкес мүдделер қақтығысы жағдайларын қарастырады.

Құжат: ҚМУ КеАҚ БЕ 1/1 «ҚМУ» КеАҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және «Сенім жәшігінен» хаттарды алу жөніндегі комиссия туралы ереже / 3 бет 7-ден

Әзірленген күні: 24.08.2020

Әзірлеген (дер): Урмашов А.Н., Биева С.К.



#### 4. Комиссияның жұмыс тәртібі

6. Комиссияның жұмысын комиссия төрағасы басқарады.

7. Комиссия құрамы Басқарма мүшелерінің, құрылымдық бөлімшелер басшыларының, басшылары мен қызметкерлерінің, университеттің басқа қызметкерлерінің, профессорлық-оқытушы құрамының санынан құрылады және Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

8. Комиссия отырыстары қажет болған жағдайда, бірақ кемінде бір рет семестрде өткізіледі.

9. Комиссия төрағасының шешімі бойынша комиссияның кезектен тыс отырыстары өткізілуі мүмкін.

10. Комиссия отырыстарында күн тәртібі мен мәселелерді қарау тәртібін комиссия төрағасы бекітеді.

11. Комиссия отырыстарын комиссия төрағасы, ал ол болмаған кезде – оның атынан комиссия мүшесі немесе комиссия хатшысы басқарады.

12. Комиссия мүшелерінің комиссия отырыстарына қатысуы міндетті. Комиссия мүшесінің комиссиядағы өкілеттіктерін басқа адамдарға тапсыруына жол берілмейді. Егер комиссия мүшесінің отырысқа қатысуы мүмкін болмаса, ол комиссия төрағасына немесе комиссия хатшысына алдын ала хабарлауы керек.

13. комиссия отырысы, егер оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысса, заңды болып саналады.

14. Қаралып отырған мәселелерге байланысты басқа адамдар комиссияның отырыстарына комиссия төрағасының келісімімен қатыса алады.

15. Комиссияның шешімдері оның отырысында отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады және ол комиссия төрағасы мақұлдағаннан кейін күшіне енеді. комиссия мүшелері шешім қабылдауда тең құқылы.

16. Комиссия өз өкілеттіктері шегінде университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорына ұсыныстар енгізе алады.



## 5. «Сенім жәшігінің» жұмысын ұйымдастырудағы сенім тәртібі

17. «Сенім жәшіктері» университеттің оқу ғимараттары мен жатақханаларының фойесінде орналасқан.

18. Өтініштер барлық байланыс мәліметтерін көрсетіп жазылған немесе жасырын түрде жазылған болуы мүмкін.

19. «Сенім жәшігі» жұмысының негізгі міндеттері:

1) жеке тұлғалардың жазбаша өтініштерін жедел қабылдауды, есепке алуды және қарауды қамтамасыз ету;

2) өтініштерді қарау, қарау үшін жіберу және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тиісті шараларды қабылдау;

3) «сенім жәшігі» арқылы келіп түскен өтініштерді талдау, олардың негізгі шағымдарын тудыратын себептерді жою мақсатында жалпылау.

20. «Сенім жәшігі» қызметі мен жұмыс тәртібі туралы ақпарат университеттің ресми сайтында және басқа байланыс арналарында орналастырылған.

21. Өтініштерді жәшіктен алу комплаенс-офицері мен комплаенс-кеңсе маманы апта сайын жұма күні жүргізеді. Комплаенс-офицері мен комплаенс-кеңсе маманы болмаған жағдайда, жәшіктен өтініштерді алуды комиссия төрағасы анықтаған комиссия мүшесі жүзеге асырады.

22. Жазбаша өтініштер алынғаннан кейін жауапты тұлғалар оларды тіркеуді және қарауды жүргізеді.

23. Өтініштер «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен және мерзімде қаралады.

24. Келіп түскен өтініштерді есепке алу және тіркеу өтініштерді есепке алу журналы (бұдан әрі - Журнал) жүргізу арқылы жүзеге асырылады. Журнал нөмірленген, тігілген және келесі мәліметтер болуы керек:

1) өтініштің реттік нөмірі;

2) «сенім жәшігі» өтініштердің алынған (қабылданған) күні;

3) өтініш берушінің аты-жөні, мекен-жайы (егер анонимді өтініш түссе, «аноним» белгісі қойылады);

4) оның байланыс телефон нөмірі (егер ақпарат болса);

5) шағымның қысқаша мазмұны;

6) қабылданған шаралар туралы белгі, жазба.



## 6. Комиссия мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

25. Өз мақсаттары мен міндеттеріне жету үшін Комиссия мүшелері құқылы:

- 1) өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу бойынша университеттің қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және жетілдіру туралы шешімдер қабылдайды, сондай-ақ осы шешімдердің орындалуын бақылайды;
- 2) өз отырыстарында университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы субъектілерін тыңдау;
- 3) комиссия жұмысына қатысты мәселелерді зерттеуге жұмыс топтарын құру, сонымен қатар комиссия шешіміне сәйкес келетін жобаларды дайындау;
- 4) белгіленген тәртіппен мүдделі мемлекеттік органдармен, қоғамдық және басқа ұйымдармен байланыс орнатуға;
- 5) ағымдағы жұмыста университеттің құрылымдық бөлімшелеріндегі барлық қажетті мәліметтерді пайдалану.

26. Комиссия мүшелері жауап береді:

- 1) өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындамау;
- 2) университет мүлкін жеке мақсатта пайдалану;
- 3) университеттің қызметі туралы, оның ішінде университеттегі жұмысы тоқтатылған күннен бастап үш жыл ішінде құпиялылықты сақтау;
- 4) «сенім жәшігі» арқылы алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау;
- 5) корпоративті мәселелер бойынша объективті емес пікірлер айту;
- 6) өкілеттіктен асатын іс-әрекеттер және билікті тек соған берілген мақсаттар үшін пайдалану;
- 7) университет қызметкерлерімен, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалармен мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін әрекеттер;
- 8) Қазақстан Республикасы заңнамасының, университет жарғысы мен ішкі құжаттарының нормаларына сәйкес келмейтін іс-әрекеттер.

«ҚМУ» КеАҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және «Сенім жәшігінен» хаттарды алу жөніндегі комиссия туралы ереже



ҚМУ КеАҚ БЕ 1.4/9  
1-нұсқа

**1 қосымша**  
«ҚМУ» КеАҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы және «сенім жәшігінен» хаттарды алу комиссиясы туралы ережеге

### «Сенім жәшігінен» өтініштерді алу актісі

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және «сенім жәшігінен» хаттарды алу комиссиясы туралы Ережеге сәйкес «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ сағ \_\_\_\_\_ минутта «сенім жәшігі» ашылды, келесі мекен-жай бойынша орналасқан: \_\_\_\_\_

Анықталған жалпы өтініштер саны \_\_\_\_\_.

Жәшіктен хаттарды алған (Аты-жөні, лауазымы, қолы): \_\_\_\_\_

**ҚМУ**