УТВЕРЖДАЮ
Решением Правления
«09» сентября 2020г.
Протокол № 14
Председатель Правления -
Ректор НАО «МУК»
_____п/п_____
Р.С. Досмагамбетова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ВЫЕМКИ ПИСЕМ ИЗ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ» НАО «МУК»

Составил (и): Урмашов А.Н. Подпись: п/п Биева С.К. Подпись: п/п Дата:24.08.2020	Проверили: Риклефс В.П. Подпись: п/п Кошерова Б.Н. Подпись: п/п Турмухамбетова А.А. Подпись: п/п Онайбеков М.Р. Подпись: п/п Емершина А.Т. Подпись: п/п Дата: 26.08.2020	Согласовано: Бектурганов З.З Подпись: п/п Кравцив Е.А. Подпись: п/п Карев О.В. Подпись: п/п Касатова А.М. Подпись: п/п Наурызов Н.Н. Подпись: п/п Дата: 28.08.2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и выемке писем из «ящика доверия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы», стратегическими планами по противодействию коррупции и антикоррупционными стандартами Министерств образования и науки, здравоохранения Республики Казахстан и другими НПА, внутренними документами НАО «Медицинский университет Караганды» (далее – Университет), в целях защиты прав и свобод работников, обучающихся Университета, обеспечения законности, правопорядка, а также устанавливает порядок функционирования «ящика доверия» для письменных обращений.

2. Основные понятия

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) **антикоррупционная политика** – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности университета, и иные меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) **субъекты противодействия коррупции в университете** – административные сотрудники: Председатель Правления - Ректор, проректоры, начальники структурных подразделений;

5) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и определяет деятельность Комиссии по противодействию коррупции и выемке писем из «ящика доверия» (далее – Комиссия) в Университете.

3. Основные задачи и функции

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Университете и предупреждения коррупционных правонарушений;

2) обеспечение открытости и прозрачности деятельности Университета;

3) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

4) рассмотрение обращений, полученных посредством «ящика доверия»;

5) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) проводит внеочередные заседания по фактам выявления коррупционных правонарушений в Университете;

2) подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в Университете;

3) рассматривает случаи конфликта интересов в соответствии с нормативными актами Университета.

4. Порядок работы

6. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется из числа членов Правления, начальников, руководителей и сотрудников структурных подразделений, иных сотрудников, профессорско-преподавательского состава Университета и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

9. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

11. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению член Комиссии или Секретарь Комиссии.

12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

14. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

16. Комиссия может формулировать предложения для Председателя Правления – Ректора Университета в рамках своих полномочий.

5. Порядок доверия организации работы «ящика доверия»

17. «Ящики доверия» расположены в фойе учебных корпусов и общежитий Университета.

18. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

19. Основными задачами функционирования «ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений физических лиц;

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) анализ обращений, поступивших посредством «ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

20. Информация о функционировании и режиме работы «ящика доверия» размещается на официальном сайте Университета и других каналах коммуникации.

21. Выемка обращений осуществляется комплаенс-офицером еженедельно по пятницам. В случае отсутствия комплаенс-офицера выемку осуществляет член Комиссии, определенный Председателем Комиссии.

22. После выемки письменных обращений ответственные лица проводят их регистрацию и рассмотрение.

23. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

24. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

1) порядковый номер обращения;
2) дата выемки (приема) обращения из «ящика доверия»;
3) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
4) номер его контактного телефона (если есть сведения);
5) краткое содержание обращения;
6) отметка о принятых мерах.

6. Права и обязанности членов Комиссии

25. Для осуществления своих целей и задач члены Комиссии имеют право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

2) заслушивать на своих заседаниях субъектов противодействия коррупции Университета;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) в установленном порядке осуществлять связь с заинтересованными государственными органами, общественными и иными организациями;

5) пользоваться в текущей работе всеми необходимыми данными, которыми располагают структурные подразделения университета.

26. Члены Комиссии несут ответственность за:

1) недобросовестное исполнение возложенных на них обязанностей;

2) использование имущества Университета в личных целях;

3) соблюдение конфиденциальности информации о деятельности Университета, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Университете;

4) соблюдение конфиденциальности полученной информации посредством «ящика доверия»;

5) не объективные суждения по корпоративным вопросам;

6) действия, превышающие полномочия, и использование полномочий только в тех целях, для которых они были предоставлены;

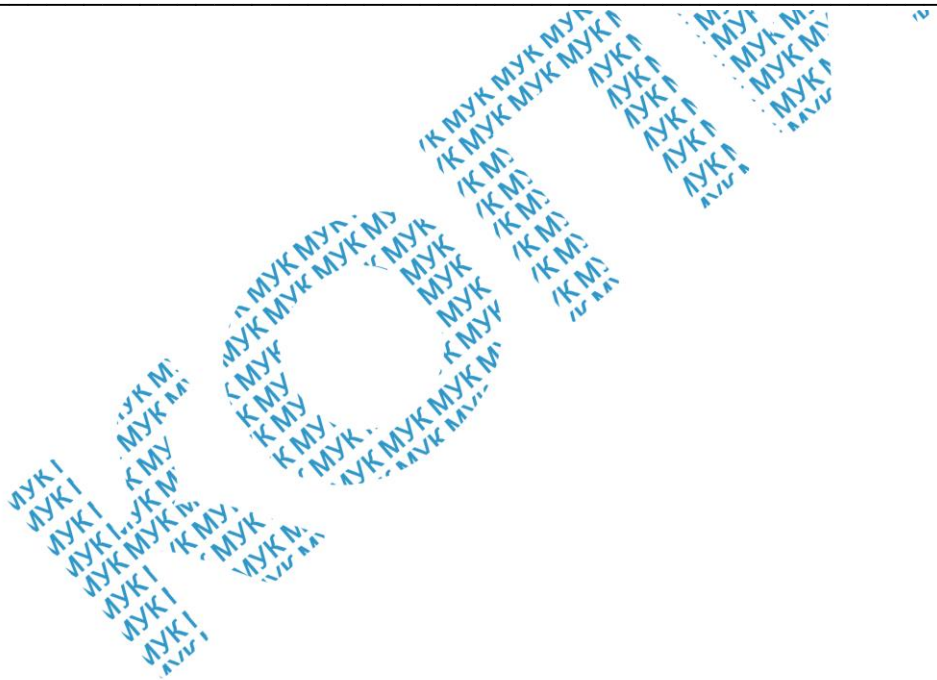
7) действия, которые могут вызвать конфликт интересов с работниками Университета, а также другими заинтересованными лицами;

8) действия, не соответствующие нормам законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов университета.

Приложение 1
к Положению о комиссии по противодействию коррупции
и выемке писем из «ящика доверия»

Акт выемки обращений из «ящика доверия»

В соответствии с Положение о комиссии по противодействию коррупции и выемке писем из «ящика доверия» «_____» «_____» 20__ в ___ ч___ мин произведено вскрытие «ящика доверия», расположенного по адресу _____ _____.

Установлено общее количество обращений _____.

Выемку осуществил (Ф.И.О., должность, подпись): _____ _____ _____