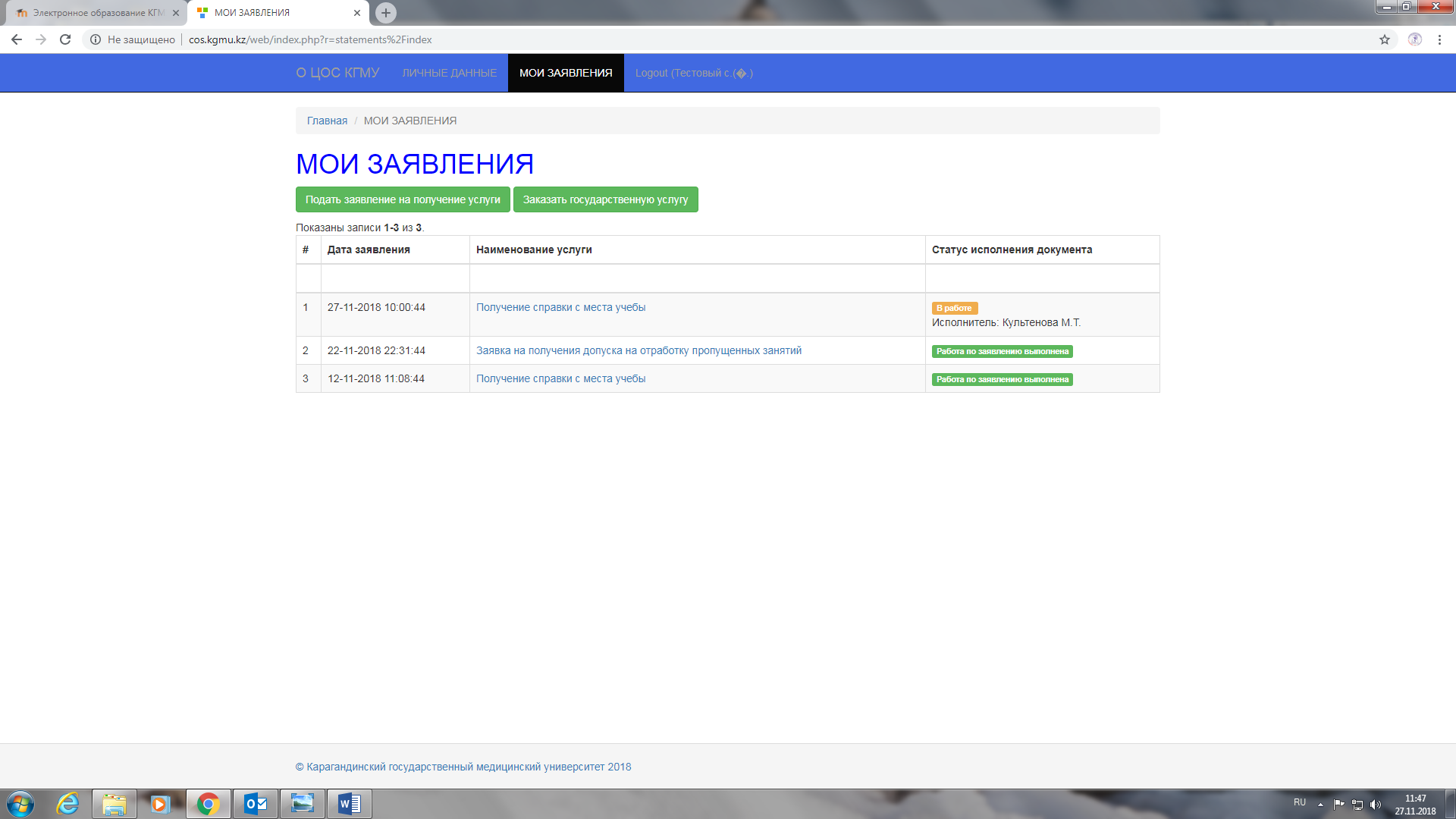
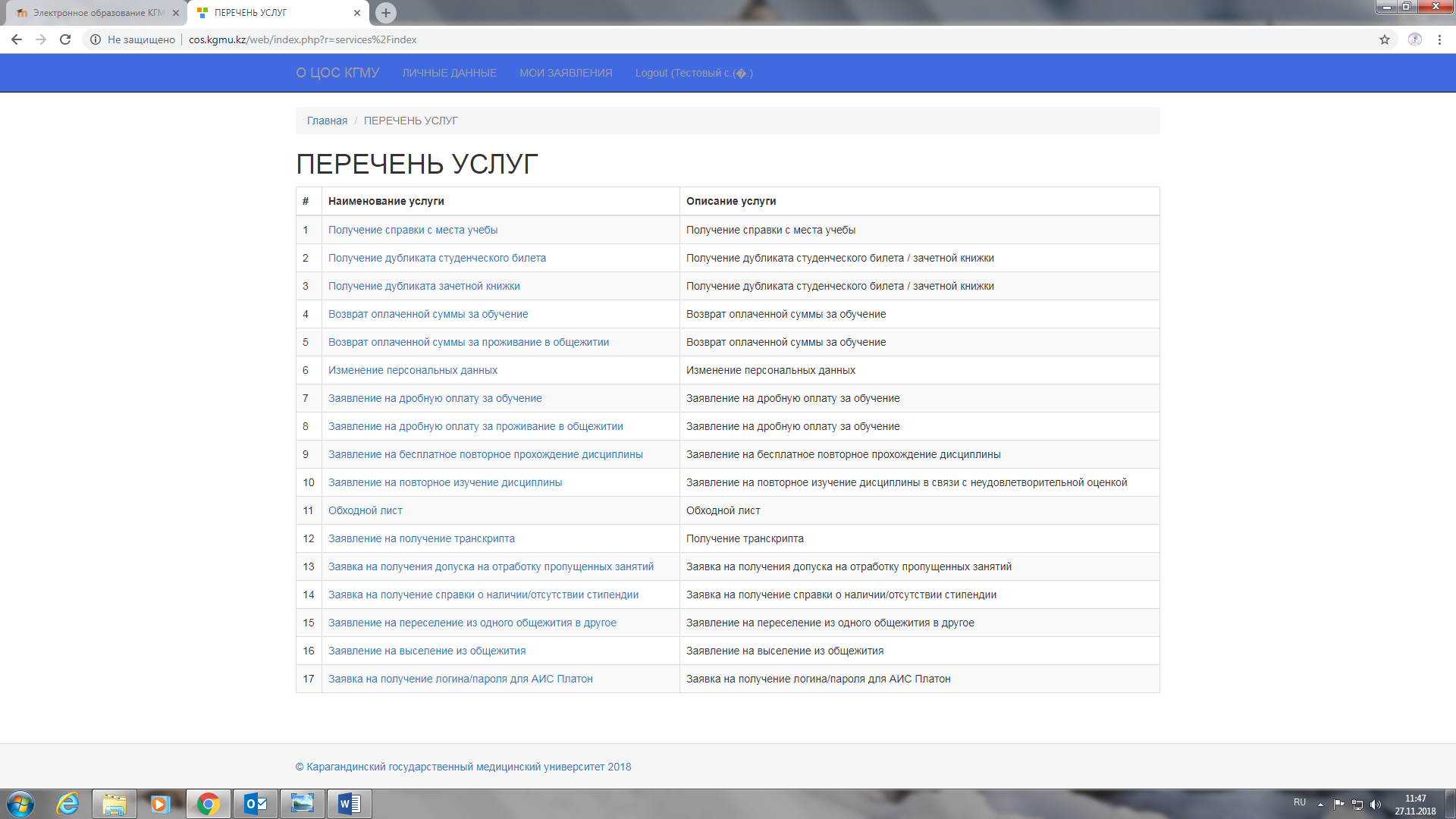
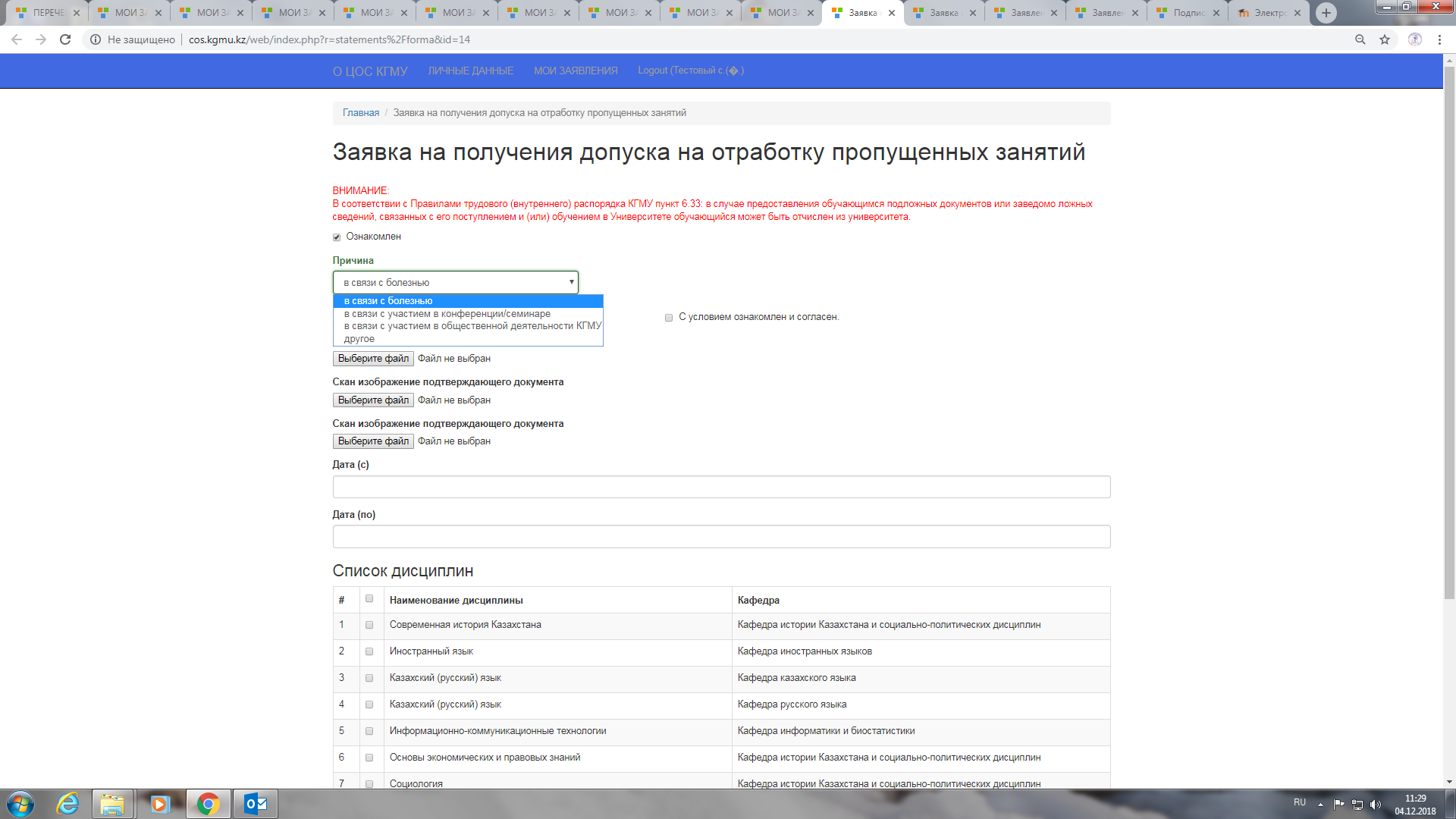
1. Подать заявление на получение услуги



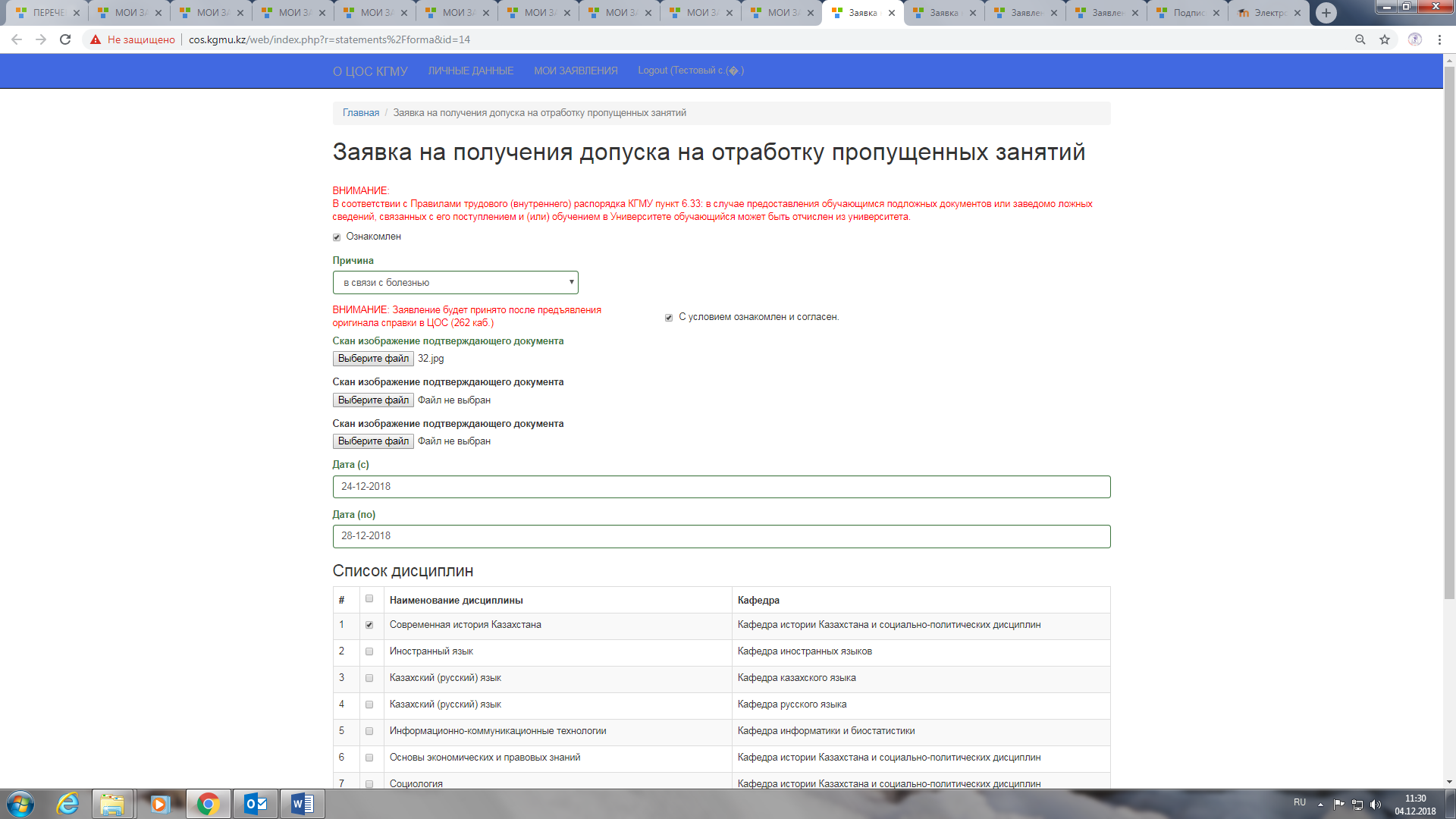
1. Из перечня услуг выбираем пункт «Заявка на получение допуска на отработку пропущенных занятий»

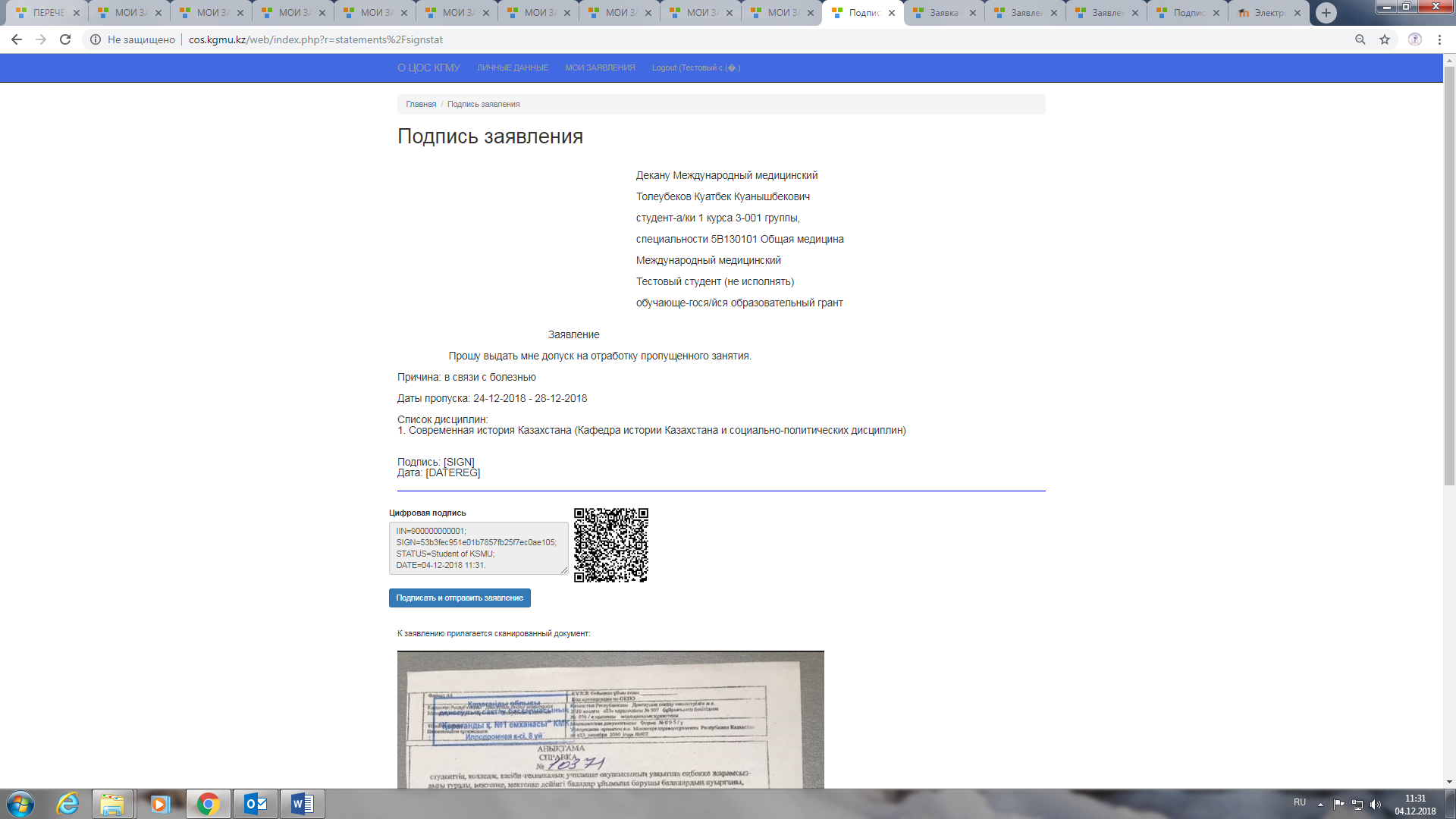


1. Выбираем причину получения допуска



ВНИМАНИЕ: В соответствии с Правилами трудового (внутреннего) распорядка КГМУ пункт 6:33; в случае предоставления обучаемщимся подложных документов или заведамо ложных сведений, связанных с его поступлениям и (или) обучение в Университете обучающийся может быть отчислен из университета

1. Приклепляете документ подтверждающий Ваш пропуск. Выбираете дату пропуска, а так же отмечаете дисциплины которые Вы пропустили. 
2. В появившемся окне проверяете введенные данные и нажмите на кнопку

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

ВНИМАНИЕ: При не предоставлениив ЦОС оригинала справки в течении дня с момента подачи Ваше заявление отклоняется.

1. Отправка заявки завершена. Отслеживайте статус Вашего заявления.

