


КЕЛІСІЛДІ

Жастармен жұмыс жасау  
бөлімі отырысының  
шешімімен

«18» 06 2023ж.

№11 Хағтама

Жастармен жұмыс жасау  
бөлімінің басшысы

  
Унгарбаева А.А.

## Студенттерді Қолдау Ұйымы ЕРЕЖЕСІ

### 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. «ҚМУ» ҚеАҚ студенттерді қолдау қызметі (бұдан әрі – СҚҰ) білім алушыларға ЖОО-дағы оқу процесіне бейімделуге, денсаулықты сақтау, құқықтарды қорғау, бос уақытты ұйымдастыру, пайдалы ақпаратқа қол жеткізу, тұрақты даму бағыттарын іске асыру мәселелерінде көмек көрсету бойынша студенттік өзін-өзі басқару органы болып табылады.
2. СҚҰ өз қызметін осы Ережеге сәйкес, жастармен жұмыс жасау бөлім маманымен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады.
3. СҚҰ университет студенттеріне оқу процесінде туындайтын мәселелерді шешуде сапалы, қолжетімді және тиімді көмек көрсетуге бағытталған.
4. СҚҰ студенттердің жеке қасиеттерін дамытуға жәрдемдесуге, студенттердің құқықтық және өзге де мәселелерде сауаттылығын арттыруға бағытталған іс-шаралар өткізуге арналған.
5. СҚҰ жастармен жұмыс жасау бөлім отырысының шешімі бойынша құрылады, қайта ұйымдастырылады және таратылады. СҚҰ басшысын жастармен жұмыс жасау бөлімінің басшысы ұзақ мерзімге тағайындайды. СҚҰ құрамын СҚҰ жетекшісі сайлайды.
6. СҚҰ қызметін жастармен жұмыс жасау бөлімі (бұдан әрі – үйлестіруші бөлім) үйлестіреді.
7. Жастармен жұмыс жасау бөлімінің маманы СҚҰ-ны ұйымдастырушылық-әдістемелік сүйемелдеуге жауапты болып табылады.

## 2. МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

8. СҚҰ мақсаты университеттегі оқу және оқу - тәрбие қызметі саласындағы білім беру процесінің сапасын арттыру және студенттік бастамаларды қолдау жөніндегі қызмет болып табылады.
9. Ағымдағы инклюзивті, теңдік, әртүрлілік саясатын орындауға қатысу. Университетте жастары арасында құқықтық іс-қимылдардың алдын алуы жетілдіру.
10. Білім алушыларға көрсетілетін білім беру қызметтері, университетте енгізілген технологиялар туралы шынайы ақпарат алуға көмек көрсету.
11. Тиісті мәселелер туындаған кезде білім алушыларға кәсіби заңгерлік қолдау көрсетуді ұйымдастыру.
12. Университетте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға және жетілдіруге, этикалық мәдениетті, шығармашылық жағдайды қалыптастыруға және студенттік ұжымдарда (жатақханаларда) өзара көмек көрсетуге қатысу.
13. Білім алушыларды әлеуметтік-психологиялық қолдауға қатысу.
14. Студенттерді университеттегі ғылыми студенттік үйірмелердің, шығармашылық ұжымдардың жұмысын тартуға жәрдемдесу.
15. Уақтылы медициналық көмек алу мақсатында білім алушыларды ақпараттық қамтамасыз ету.
16. Қаланың, облыстың, республиканың басқа да жастар ұйымдарымен байланысты жүзеге асыру.
17. Түрлі бағыттар бойынша конференциялар, «дөңгелек үстелдер», ғылыми семинарлар, байқаулар, конкурстар, фестивальдар ұйымдастыруға қатысу; мұражайларға, театрларға, көрмелерге бару.
18. Университет аумағында және жатақханаларда құқықтық тәртіпті сақтауға жәрдемдесу.
19. СҚҰ қызметінің принциптері:
  - еріктілік: кез келген көмек көрсету ерікті негізде жүргізіледі;
  - құпиялылық: СҚҰ мүшелері алатын барлық ақпарат қатаң құпия болып табылады және отініш білдірген студенттердің келісімінеіз үшінші тұлғаларға берілмейді;
  - ақпараттың толықтығы мен ашықтығы: қызмет ұсынатын барлық ақпарат сенімді және жан-жақты;
  - объективтілік және Тәуелсіздік: көмек көрсету объективті және басқа тараптардың мүдделеріне қарамастан жүргізіледі;
  - жауапкершілік: СҚҰ қызметін жүзеге асыратын тұлғалар өз жұмысының сапасына дербес жауапты болады.

## 3. ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

20. СҚҰ жетекшісі студенттік өзін-өзі басқарудың белсендісі болып табылады.
21. СҚҰ жетекшісі университетте жұмыс істейтін студенттік және жастар ұйымдары органдарының келісілген жұмыс істеуін және өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді.
22. СҚҰ жетекшісі атқаратын лауазымы кезінде университет Сенатының тұрақты мүшесі болып табылады.

23. СҚҰ жетекшісі оқушылардың барлық университеттік іс-шараларына қатысуға, қарым-қатынастардың құқықтық және этикалық нормаларын сақтай отырып, университетте жұмыс істейтін барлық жастар ұйымдарының жұмысына қатысуға құқылы.

24. СҚҰ жетекшісі университеттің топтарының, қоғамдарының, клубтарының, үйірмелерінің, секцияларының, студенттік және жастар ұйымдарының және басқа да бірлестіктерінің студенттерінің алдында отініштері мен ұсыныстарын білдіре алады.

25. Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат университеттің БАҚ-тарында жарияланады.

#### **4. ФУНКЦИЯЛАР**

26. Оқу процесінде туындайтын мәселелерді шешуде университет білім алушыларына сапалы, қолжетімді және тиімді көмек көрсетуді ұйымдастыру.

27. Адам құқықтары саласындағы халықаралық құқықтың жалпыға бірдей танылған қағидағтары мен нормаларына сәйкес олардың құқықтары, заңды мүдделері мен бостандықтары бұзылған жағдайларда студенттерге жан-жақты құқықтық және өзге де қажетті қолдауды ұйымдастыру.

28. Университет студенттерін әлеуметтік-құқықтық қорғауға қатысу.

#### **5. МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ**

29. СҚҰ қатысушылары міндетті:

- құрылымдық бөлімшелермен, бөлімдермен, деканаттардың қызметкерлерімен, білім беру-тәрбие процесіне қатысатын адамдармен, сондай-ақ студенттер қатарындағы еріктілермен, студенттік өзін-өзі басқару белсенділерімен өзара іс-қимыл жасау;

- сауалнама арқылы жұмыс сапасына талдау жүргізу.

30. СҚҰ қатысушылары құқылы:

- өз қызметін жүзеге асыру үшін жауапты тұлғалардан ақпарат алу;

- жастармен жұмыс жасау бөлім басшысының қарауына жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар беру.

#### **6. УНИВЕРСИТЕТ БӨЛІМШЕЛЕРІМЕН ӨЗАРА БАЙЛАНЫС**

СҚҰ өзара әрекеттеседі:

31. Оқу мәселелері бойынша:

- академиялық жұмыс жөніндегі проректормен;

- мектеп декандарымен;

- кафедра меңгерушілерімен;

- академиялық жұмыс департаментімен.

32. Жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша: мансапты дамыту орталығымен.

33. Заң мәселелері бойынша-заң бөлімімен.

34. Психологиялық қолдау және уақтылы медициналық көмек көрсету мәселелері бойынша – «ҚМУ» КеАҚ психологымен.

35. Университеттің жатақханаларына қатысты мәселелер бойынша – инфра-құрылымды дамыту департаментімен.

36. Толықтырулар:

- СҚҰ кеңесі осы Ережеге толықтырулар енгізуге және бекітуге құқылы;
- Осы Ережені жастармен жұмыс жасау бөлім басшысымен бекіткен кезден бастап күшіне енеді.

Студенттік қолдау ұйымының жетекшісі



А. Ж. Болатбек

Жауапты маман



И. И. Мираева

СОГЛАСОВАНО

Решением заседания отдела  
по работе с молодёжью

«28» 06 2023 г.

Протокол № 11

Начальник отдела  
по работе с молодёжью

  
Унгарбаева А.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О команде поддержки студентов

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Команда поддержки студентов ИАО «МУК» (далее – КПС) является органом студенческого самоуправления по оказанию помощи обучающимся в адаптации к учебному процессу в вузе, в вопросах охраны здоровья, защиты прав, организации досуга, доступа к полезной информации, реализации направлений устойчивого развития.
2. КПС осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, во взаимодействии со специалистом Отдела по работе с молодёжью.
3. Деятельность КПС направлена на оказание качественной, доступной и эффективной помощи студентам университета в решении проблем, возникающих в процессе обучения.
4. КПС призвана содействовать развитию личностных качеств студентов, проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности студентов в правовых и иных вопросах.
5. КПС создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению заседания Отдела по работе с молодёжью. Руководитель КПС назначается начальником Отдела по работе с молодёжью на неограниченный срок. Состав КПС избирается руководителем КПС.
6. Деятельность КПС координирует Отдел по работе с молодёжью (далее – Отдел - координатор).
7. Ответственным за организационно-методическое сопровождение КПС является специалист отдела по работе с молодёжью.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

8. Цель КПС является деятельность по повышению качества образовательного процесса и поддержки студенческих инициатив в сфере учебного и учебно - воспитательной деятельности в университете.
9. Участие в выполнении текущей политики инклюзивной, равенства, разнообразия. Совершенствование профилактики противоправных действий среди студенческой молодёжи университета.
10. Оказание помощи обучающимся в получении достоверной информации об оказываемых образовательных услугах, о технологиях, внедрённых в университете.
11. Организация профессиональной юридической поддержки обучающихся при возникновении соответствующих вопросов.
12. Участие в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса в университете, в формировании этической культуры, обстановки творчества и взаимопомощи в студенческих коллективах (общежитиях).
13. Участие в социально-психологической поддержке обучающихся.
14. Содействие в приобщении обучающихся к работе научных студенческих кружков, творческих коллективов в университете.
15. Информационное обеспечение обучающихся в целях получения своевременной медицинской помощи.
16. Осуществление связи с другими молодёжными организациями города, области, республики.
17. Участие в организации конференций, «круглых столов», научных семинаров, смотров, конкурсов, фестивалей по различным направлениям; посещение музеев, театров, выставок.
18. Содействие в соблюдении правопорядка на территории университета и в общежитиях.
19. Принципы деятельности КПС:
  - добровольность: оказание любой помощи проводится на добровольной основе;
  - конфиденциальность: вся информация, которую получают члены КПС, является строго конфиденциальной и не может передаваться третьим лицам без согласия обратившихся студентов;
  - полнота и ясность информации: вся информация, которая предоставляется службой, является достоверной и исчерпывающей;
  - объективность и независимость: оказание помощи проводится объективно и независимо от интересов других сторон;
  - ответственность: лица, осуществляющие деятельность КПС, несут персональную ответственность за качество своей работы.

## 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

20. Руководитель КПС является активистом студенческого самоуправления.
21. Руководитель КПС обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов студенческих и молодёжных организаций, действующих в университете.

22. Руководитель КПС на время занимаемой должности является постоянным членом Сената университета.

23. Руководитель КПС в праве присутствовать на всех университетских мероприятиях учащихся, принимать участие в работе всех молодёжных организаций, действующих в университете, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений.

24. Руководитель КПС выступает перед студентами групп, обществ, клубов, кружков, секций, студенческих и молодёжных организаций и других объединений университета с обращениями и предложениями.

25. Информация о проведённых мероприятиях освещается в СМИ университета.

#### **4. ФУНКЦИИ**

26. Организация качественной, доступной и эффективной помощи обучающимся университета в решении проблем, возникающих в процессе обучения.

27. Организация всесторонней правовой и иной необходимой поддержки студентам, в случаях нарушения их прав, законных интересов и свобод в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права в области прав человека.

28. Участие в социально-правовой защите студентов университета.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА**

29. Участники КПС обязаны:

- взаимодействовать со структурными подразделениями, отделами, сотрудниками деканатов, лицами, которые участвуют в образовательно-воспитательном процессе, а также волонтерами из числа студентов, активистами студенческого самоуправления;

- проводить анализ качества работы посредством анкетирования.

30. Участники КПС имеют право:

- получать информацию от ответственных лиц для осуществления своей деятельности;

- представлять предложения по улучшению работы на рассмотрение руководителя Отдела по работе с молодёжью.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

КПС взаимодействует:

31. По учебным вопросам:

- с проректором по академической работе;

- с деканами школ;

- с заведующими кафедрами;

- с департаментом академической работы.

32. По вопросам трудоустройства: с центром развития карьеры

33. По юридическим вопросам – с юридическим отделом.

34. По вопросам психологической поддержки и оказания своевременной медицинской помощи – с психологом ПАО «МУК».

35. По вопросам, связанным с общежитиями университета – с департаментом развития инфраструктуры.

36. Дополнения:

- совет КИС имеет право вносить и утверждать дополнения к настоящему Положению;

- настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником отдела по работе с молодёжью.

Руководитель Команды поддержки студентов



А. Ж. Болатбек

Ответственный специалист



И. И. Милаева



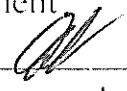
AGREED

By the decision of the meeting  
of the Youth Work Department

«28» 06 2023.

Protocol No. 11

Head of the Youth Work  
Department

  
Ungarbayeva A. A.

## REGULATIONS of the Student Support Team

### 1. GENERAL REGULATIONS

1. The Student Support Team of NC JSC «KMU» (hereinafter referred to as SST) is a student self-government body to assist students in adapting to the educational process at the university, in matters of health protection, protection of rights, leisure activities, access to useful information, implementation of sustainable development directions.
2. The SST carries out its activities in accordance with this Regulation, in cooperation with a specialist of the Youth Work Department.
3. The activities of the SST are aimed at providing high-quality, affordable and effective assistance to university students in solving problems that arise in the learning process.
4. The SST is designed to promote the development of personal qualities of students, to carry out activities aimed at improving the literacy of students in legal and other matters.
5. The SST is created, reorganized and liquidated by the decision of the meeting of the Youth Work Department. The head of the SST is appointed by the Head of the Youth Work Department for an unlimited period.  
The composition of the SST is elected by the head of the SST.
6. The activities of the SST are coordinated by the Youth Work Department (hereinafter referred to as the Coordinator Department).
7. The specialist of the Youth Work Department is responsible for the organizational and methodological support of the SST.

### 2. PURPOSE AND OBJECTIVES

8. The purpose of the SST is to improve the quality of the educational process and support student initiatives in the field of educational and educational activities at the university.

9. Participation in the implementation of the current inclusive, equality, diversity policy. Improving the prevention of illegal actions among university students.
10. Assistance to students in obtaining reliable information about the educational services provided, about the technologies implemented at the university.
11. Organization of professional legal support for students in case of relevant questions.
12. Participation in the organization and improvement of the educational process at the university, in the formation of an ethical culture, an environment of creativity and mutual assistance in student collectives (dormitories).
13. Participation in socio-psychological support of students.
14. Assistance in introducing students to the work of scientific student circles, creative teams at the university.
15. Information support for students in order to receive timely medical care.
16. Communication with other youth organizations of the city, region, republic.
17. Participation in the organization of conferences, round tables, scientific seminars, screenings, competitions, festivals in various fields; visits to museums, theaters, exhibitions.
18. Assistance in the observance of law and order on the territory of the university and in dormitories.
19. Principles of the SST activity:
  - voluntary: any assistance is provided on a voluntary basis;
  - confidentiality: all information received by the members of the SST is strictly confidential and cannot be passed on to third parties without the consent of the students who applied;
  - completeness and clarity of information: all information provided by the service is reliable and exhaustive;
  - objectivity and independence: assistance is provided objectively and independently of the interests of other parties;
  - responsibility: persons engaged in the activities of the SST are personally responsible for the quality of their work.

### **3. STRUCTURE AND ORGANIZATION**

20. The head of the SST is an activist of student self-government.
21. The Head of the SST ensures the coordinated functioning and interaction of the bodies of student and youth organizations operating at the university.
22. The head of the SST is a permanent member of the University Senate for the duration of his position.
23. The head of the SST has the right to attend all university events of students, to take part in the work of all youth organizations operating at the university, while observing the legal and ethical norms of relationships.
24. The head of the SST speaks to students of groups, societies, clubs, circles, sections, student and youth organizations and other associations of the university with appeals and suggestions.
25. Information about the events is covered in the university media.

#### 4. FUNCTIONS

26. Organization of high-quality, affordable and effective assistance to university students in solving problems arising in the learning process.
27. Organization of comprehensive legal and other necessary support to students in cases of violation of their rights, legitimate interests and freedoms in accordance with generally recognized principles and norms of international human rights law.
28. Participation in the social and legal protection of university students.

#### 5. DUTIES AND RIGHTS

29. The participants of the SST are obliged to:
  - interact with structural divisions, departments, employees of deaneries, persons who participate in the educational process, as well as volunteers from among students, activists of student self-government;
  - to analyze the quality of work by means of a questionnaire.
30. The participants of the SST have the right to:
  - receive information from responsible persons to carry out their activities;
  - submit proposals for improving the work for consideration by the Head of the Youth Work Department.

#### 6. INTERACTION WITH UNIVERSITY DEPARTMENTS

30. The SST interacts:
31. On academic issues:
  - with the Vice-rector for Academic Work;
  - with the deans of schools;
  - with the heads of departments;
  - with the Department of Academic Work.
32. On legal issues – with the legal department.
33. On issues of psychological support and timely medical care – with a psychologist of.
34. On issues related to university dormitories -- with the Department of Infrastructure Development.
35. Supplements:
  - The SST Board shall have the right to make and approve additions to these
36. Regulations;
  - these Regulations shall come into force from the moment of their approval by the Head of the Youth Work Department.

Head of the Student Support Team



A. Zh. Bolatbek

Responsible specialist



I. I. Milaeva