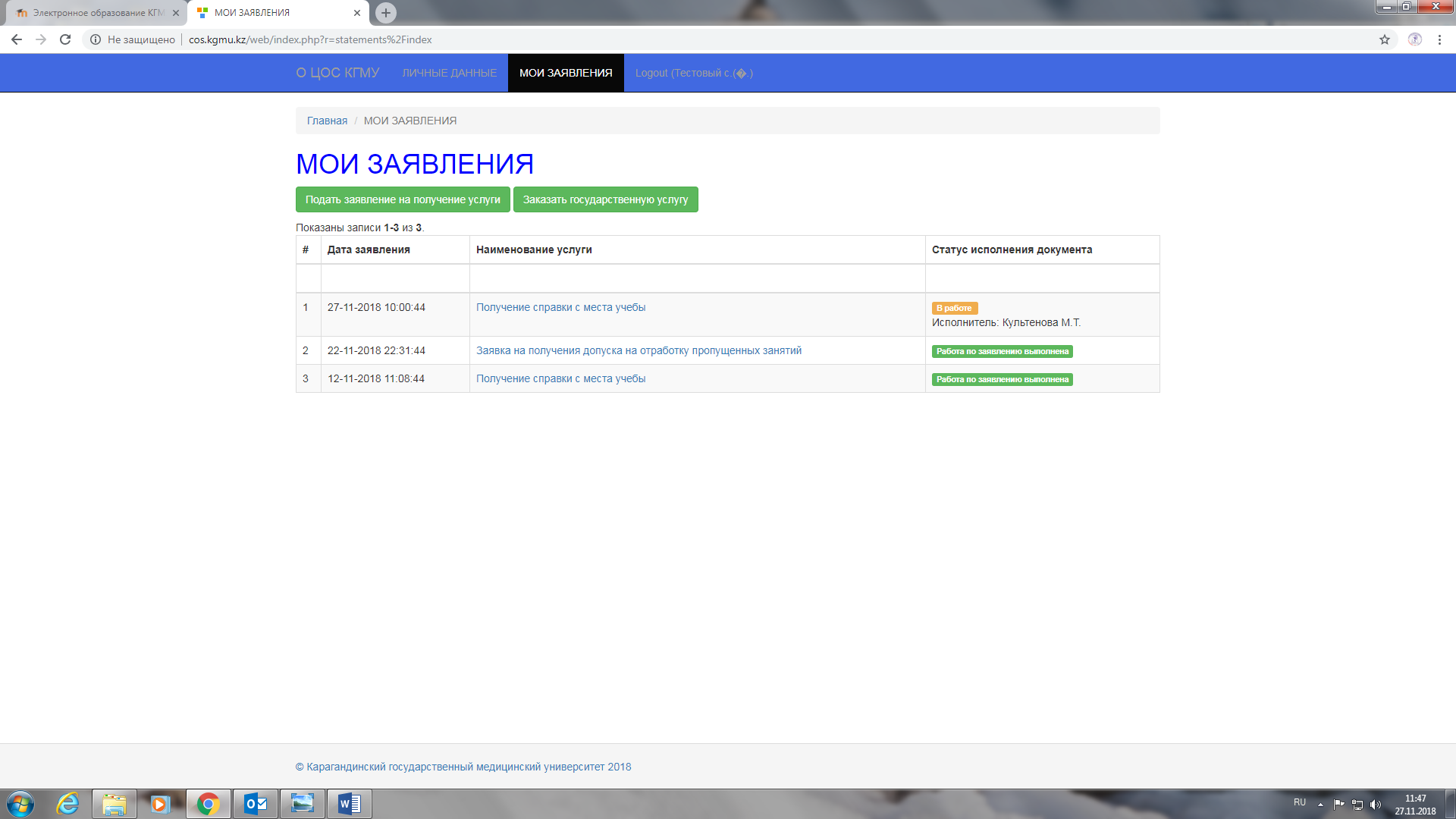
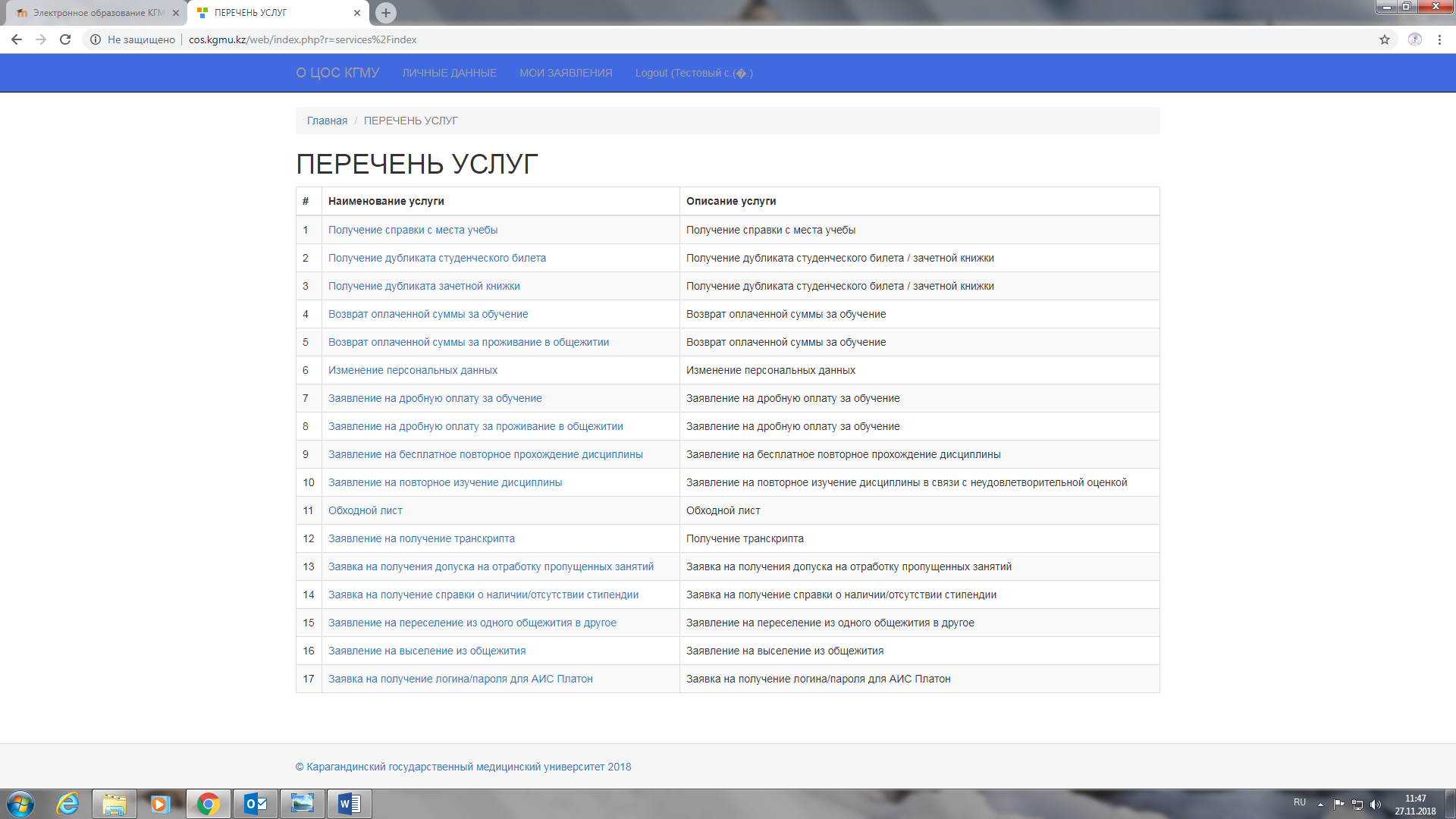
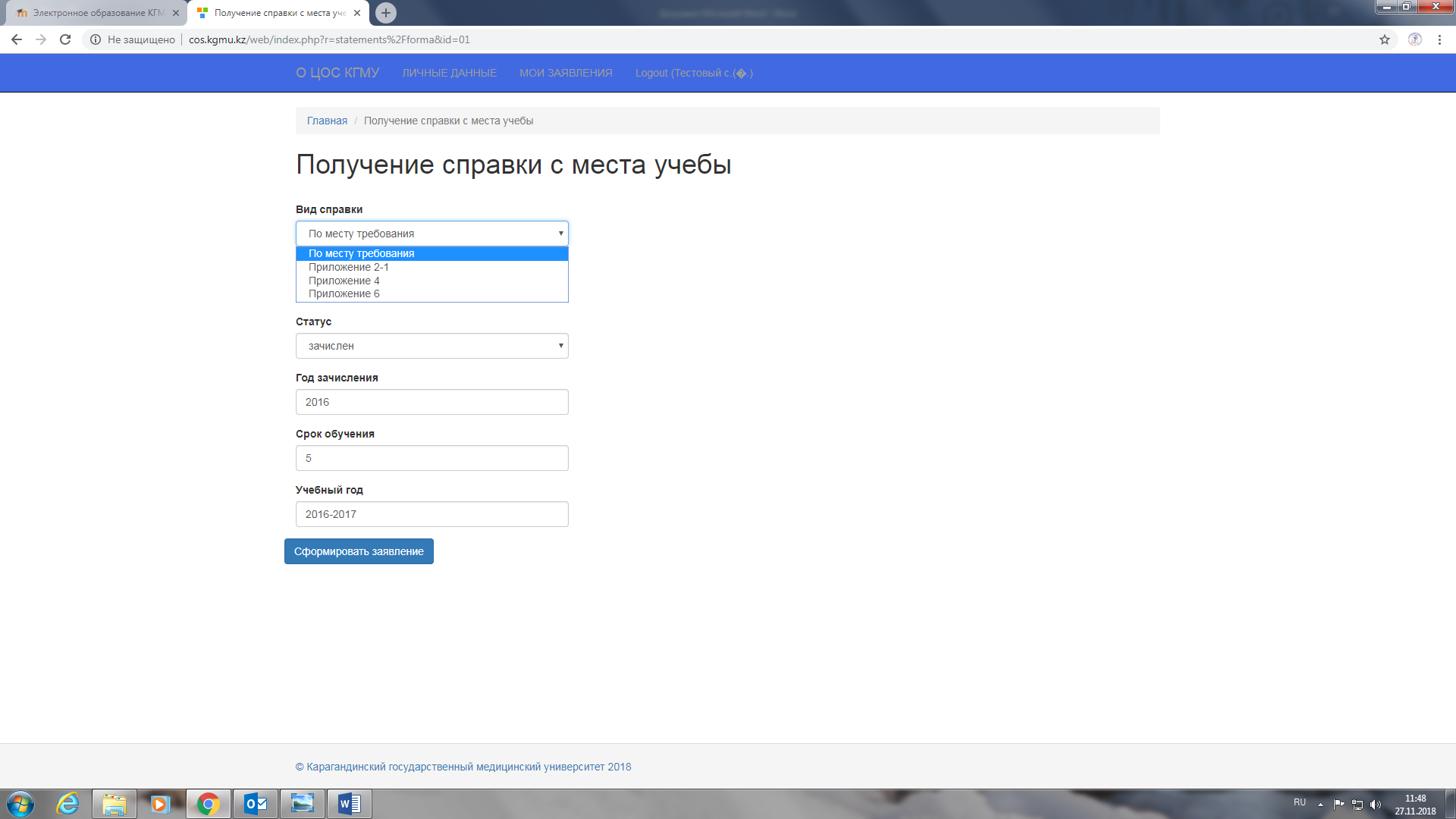
1. Подать заявление на получение услуги



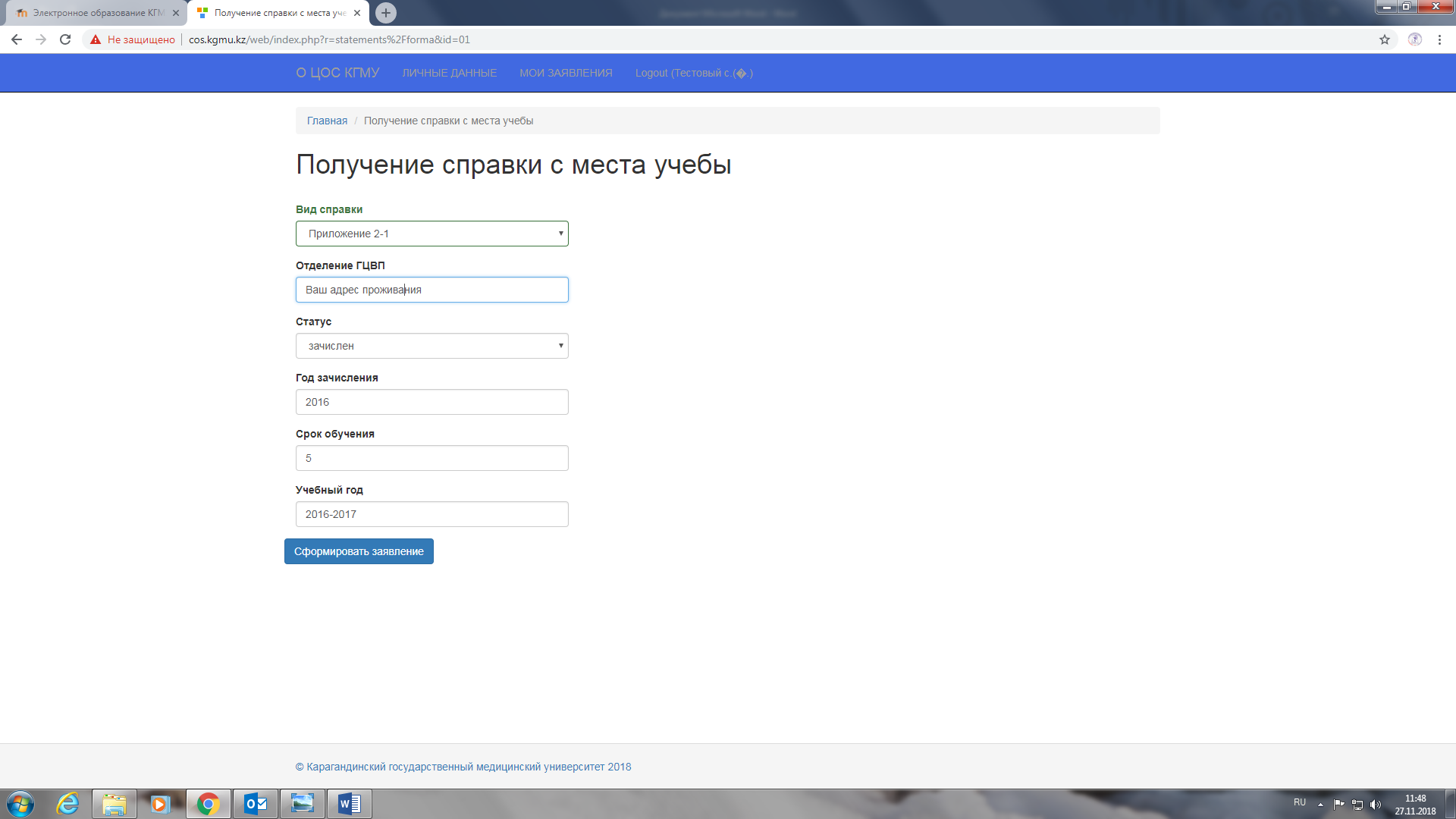
1. Из перечня услуг выбираем пункт «Получение справки с места учебы»



1. Выбираем вид справки.

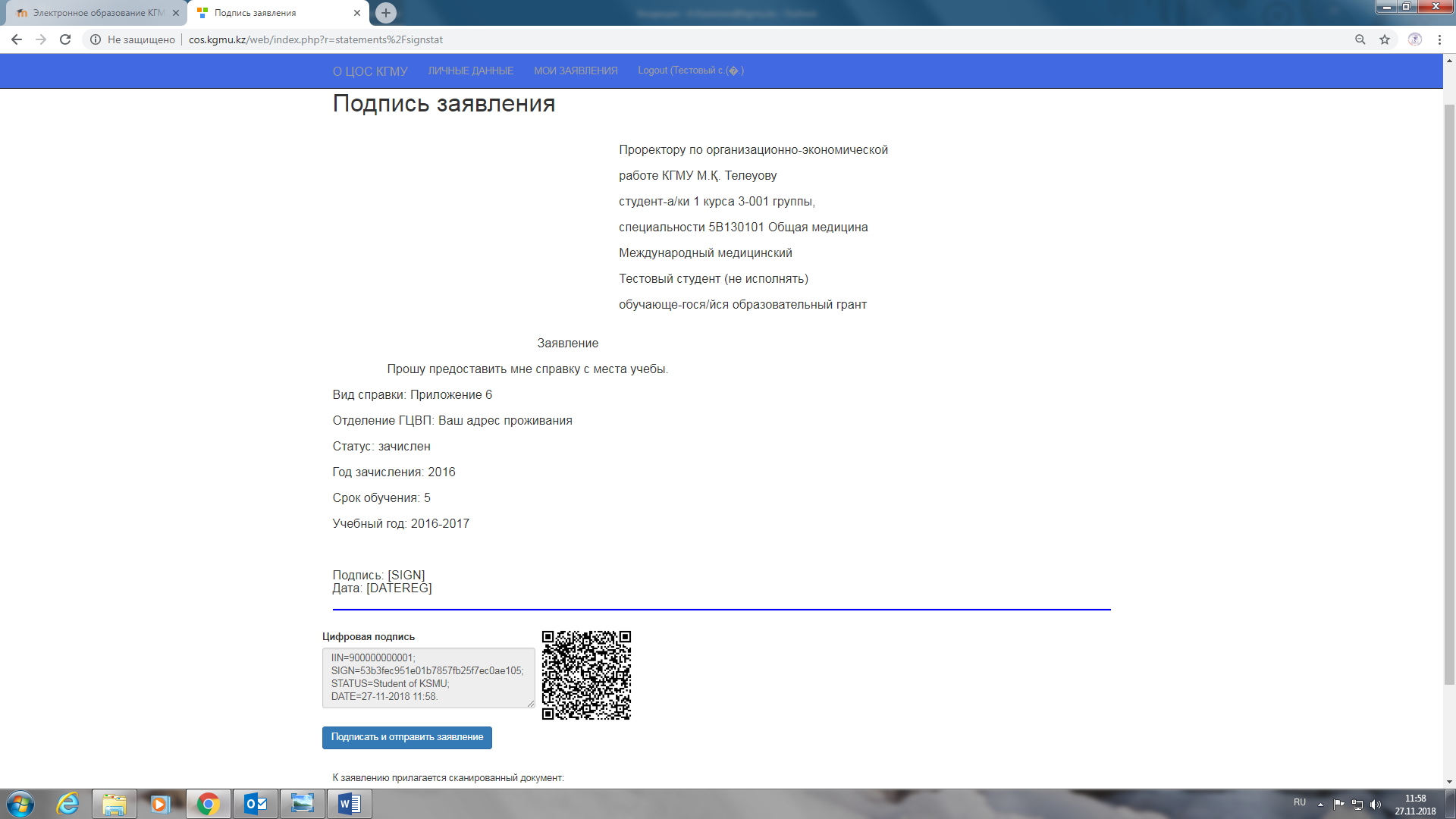


1. При заказе справок: приложение 2/1; приложение 6 ; приложение 31 указываем «Отделение ГЦВП» - это адрес Вашей прописки, затем формируете Ваше заявление



1. В появившемся окне проверяете введенные данные и нажмите на кнопку

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ



1. Отправка заявки завершена. Отслеживайте статус Вашего заявления. 