

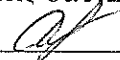
КЕЛІСІЛДІ

Жастармен жұмыс жасау  
бөлімі отырысының  
шешімімен

«28» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023ж.

№ 11 Хаттама

Жастармен жұмыс жасау  
бөлімінің басшысы

  
Унгарбаева А.А.

**«KazMSA» Республикалық Қоғамдық Бірлестігінің Жергілікті Комитеті  
(Қазақ Медициналық Жастар Ұйымының)  
ЕРЕЖЕСІ**

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1. «KazMSA» Жергілікті комитеті (бұдан әрі – «KazMSA», Комитет)- Қазақстан медицина студенттері қауымдастығының тәуелсіз коммерциялық саяси емес ұйымы.
2. «KazMSA» ел студенттерінің денсаулық сақтау саласындағы мүдделері мен пікірлерін білдіреді.
3. «KazMSA» медицина саласында тұрақты дамуды қамтамасыз ете отырып, тренингтер, жобалар өткізуді, тәжірибе алмасуды ұйымдастырады.

**2. МАҚСАТТАР**

4. Қолданыстағы заңнамамен медициналық бағыттағы жастар жобаларын құру және енгізу.
5. Қазақстан мен шет елдердің университеттерімен, ғылыми - зерттеу институттарымен ынтымақтастық байланыста. (Тұрақты даму үшін серіктестік)
6. Адамгершілік және медициналық этика идеяларын дамыту.
7. Жастар арасында салауатты өмір салты идеяларын дамыту.

**3. НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР**

8. Студенттердің оқу қызметі саласындағы проблемаларды анықтау, олардың пайда болу себептерін талдау, оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу. (Сапалы білім беру)
9. Студенттердің басқару дағдыларын, ұжымда жұмыс істеу қабілетін дамыту.
10. Ректорлық стипендиялар мен жоғары академиялық стипендияларды тағайындау үшін кандидатураларды анықтау және ұсыну.

11. Университеттің білім беру процесі мен тәрбие қызметінің сапасын бағалау жөніндегі алқалы органдардың жұмысына қатысу. (Сапалы білім беру)
12. Негізгі және қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру бөлігінде топ старосталарының қызметін үйлестіру. (Сапалы білім беру)
13. Білім алушыларға тәртіптік және оқу мәселелері бөлігінде университеттің салауатты өмір салты бойынша жергілікті нормативтік актілерді түсіндіру бойынша жұмыс жүргізу. (Жақсы денсаулық және әл-ауқат)
14. Оқу және тәртіптік мәселелер бөлігінде тұрақты даму бағыттары бойынша университеттің жергілікті нормативтік актілерін жетілдіруге жәрдемдесу.

#### **4. КОМИТЕТ ҚЫЗМЕТІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ**

15. Комитет құрылымы:

16. Жергілікті директор:

- комитетті басқарады;
- жаңа оқу жылындағы алғашқы кездесуде бекітілген жаңа оқу жылына жылдық жоспар жасайды;
- Комитеттің жұмысын үйлестіреді;
- жылдық жоспар бойынша жұмыс істеуге жауапты;
- лауазымды тұлғалардың кездесулеріне және онлайн отырыстарға қатысады;
- іс-шараларды ұйымдастыруға қатысады;
- ай сайын комитет жиналыстарын өткізеді;
- Комитеттің жұмысы туралы есеп тапсырады.

17. Қатысушылар жөніндегі вице-директор:

- жергілікті офицерлердің қызметін үйлестіреді;
- барлық бағыттар бойынша университеттің тәрбие қызметінің жоспарын іске асыруға қатысады.

18. Сыртқы байланыстар жөніндегі вице-директор:

- қазіргі заманғы медициналық практиканың, білім беру, мәдени-экологиялық, сауықтыру, спорттық, ғылыми қызмет бағыттарының мүмкіндіктерін іске асыру бойынша (академиялық ұтқырлыққа қатысушылар арқылы) жақын және алыс шетелдердің медициналық ЖОО-ларымен байланыс пен жұмыс тәжірибесімен алмасуды ұйымдастырады.

19. PR және коммуникациялар жөніндегі вице-директор:

- мақалалар құру, баспасөз конференцияларын ұйымдастыру және өткізу, орындалған іс-шаралардың тиімділігі бойынша талдау жүргізу (кері байланыс).

20. Жергілікті офицерлер:

21. Қоғамдық денсаулық сақтау жөніндегі тұрақты комитет (SCOPH):

- «Жұлдыз» жастар денсаулық орталығының, «Next Generation» еріктілер ұйымының жұмыс жоспарын іске асыруға қатысады.

22. Студенттік құқықтар жөніндегі тұрақты комитет:

- студенттердің құқықтық мәдениеті жөніндегі жоспарды іске асыруға қатысу.

23. Жыныстық және репродуктивті денсаулық жөніндегі тұрақты комитет, соның ішінде АИТВ / ЖИТС:

- мақсатты бағыттағы акцияларды әзірлеуге, ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.

24. Кәсіби шеберлік алмасу жөніндегі тұрақты комитет:

- кездесулерді, сұхбаттарды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады – «Аңыз дәрігер!»

25. Зерттеу жұмыстарын алмасу жөніндегі тұрақты комитет:

- «Білім алушылардың ғылыми және инновациялық әлеуетін дамыту» тәрбие қызметі жоспарының бөлімін іске асыруға қатысады

- СҒҚ (студенттік ғылыми қоғам) жоспарын іске асыруға қатысады

26. Медициналық білім беру жөніндегі тұрақты комитет:

- кәсіби бағыттағы іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.

27. Комитет өз қызметін қыркүйектен маусым аралығында жүзеге асырады.

28. Комитет қызметіне жалпы жетекшілік студі жастармен жұмыс жасау бөлімінің маманы жүзеге асырады.

29. Комитетте сабақтар жүйелі түрде аптасына 3 рет 2 сағаттан (оқу сағаты – 60 минут), жастармен жұмыс жасау бөлімінің отырысында бекітілген кесте бойынша өткізіледі.

30. Сабақтар жеке, топ бойынша немесе бүкіл құрам бойынша өткізілуі мүмкін.

## **5. КОМИТЕТ МҮШЕЛІГІ**

31. Комитет мүшесі жынысына, ұлтына, тегіне, нанымына, дініне көзқарасына, мүліктік жағдайына, лауазымдық мәртебесіне, тұрғылықты жеріне, сондай-ақ басқа да мән-жайларға қарамастан «ҚМУ» КеАҚ студенті, резиденті, докторанты немесе түлегі бола алады.

32. Комитет басшылығының келісімі бойынша сирек жағдайларда, «ҚМУ» КеАҚ студенттері, резиденттері, докторанттары немесе түлектері болып табылмайтын адамдар қабылдануы мүмкін.

33. Комитетке мүше болу жалпы жиналыста тиісті шешім қабылдау арқылы белгіленеді.

34. Комитет мүшесі болудан өз еркімен бас тарта алады.

## **6. КОМИТЕТ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

35. Комитеттің әрбір мүшесі құқылы:

- ЖОО-ның барлық іс-шараларына қатысу;

- Әр түрлі жарыстар мен олимпиадаларда Комитеттің атынан өкілдік ету;

- Шешуші дауыс беру құқығымен Комитет мүшелерінің Жалпы жиналыстарына қатысу.

36. Комитеттің әрбір мүшесі міндетті:

- Осы Ережені Комитет пен оның мүшелерінің қызметін регламенттейтін өзге де ережелерді сақтау;


- Университеттің ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

- Университеттің академиялық саясатын сақтау;

- Комитеттің басқа мүшелеріне құрметпен қарау.

## 7. КОМИТЕТ БАСШЫСЫНЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

37. Комитет басшысы өзінің функционалдық міндеттерін орындамаған жағдайда, Комитет мүшелері университеттің ішкі тәртіп ережелерін және ЖОО-ның академиялық саясатын бұзғаны үшін, тәртіптік жауапкершілікке тартылатын болады.

«KazMSA» Республикалық қоғамдық бірлестігінің  А. Е. Икенова  
жергілікті комитетінің жетекшісі

Жауапты маман



А. Ж. Маралбай



9. Развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе.

10. Выявление и выдвижение кандидатур для назначения стипендий Ректора и повышенных академических стипендий.

11. Участие в работе коллегиальных органов по оценке качества образовательного процесса и воспитательной деятельности университета. (Качественное образования)

12. Координация деятельности старост групп в части реализации основной и дополнительной образовательных программ. (Качественное образования)

13. Проведение работы по разъяснению обучающимся локальных нормативных актов по здоровому образу жизни университета в части дисциплинарных и учебных вопросов. (Хорошее здоровье и благополучие)

14. Содействие совершенствованию локальных нормативных актов университета по направлениям устойчивого развития в части учебных и дисциплинарных вопросов.

#### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

15. Структура Комитета:

16. Локальный директор:

- возглавляет Комитет;
- создаёт годовой план на новый учебный год, который утверждается на первой встрече в новом учебном году;
- координирует работу Комитета;
- несёт ответственность за работу по годовому плану;
- участвует во встречах должностных лиц и онлайн заседаниях;
- участвует в организации мероприятий;
- ежемесячно проводит собрания комитета;
- сдаёт отчёт о работе Комитета.

17. Вице-директор по участникам:

- координирует деятельность локальных офицеров;
- участвует в реализации плана воспитательной деятельности университета по всем направлениям.

18. Вице-директор по внешним связям:

- организует связь и обмен опытом работы с медицинскими вузами ближнего и дальнего зарубежья по реализации возможностей современной медицинской практики, образовательного, культурно - экологического, оздоровительного, спортивного, научного направлений деятельности (через участников академической мобильности).

19. Вице-директор по пиар и коммуникациям:

- организует и проводит пресс-конференции, готовит анализ по эффективности выполненных мероприятий (обратная связь), пишет статьи.

20. Локальные офицеры:

21. Офицер постоянного комитета по общественному здравоохранению (SCOPH):

- участвует в реализации плана работы Молодёжного центра здоровья «Жұлдыз», волонтерской организации «Next Generation».

22. Офицер постоянного комитета по правам студента:

- участвует в реализации плана для студентов по правовой культуре.

23. Офицер постоянного комитета по сексуальному и репродуктивному здоровью, включая ВИЧ / СПИД:

- участвует в разработке, организации и проведении акций целевой направленности.

24. Офицер постоянного комитета по профессиональному обмену:

- участвует в организации и проведении встреч, интервью - «Аңыз дәрігер!»

25. Офицер постоянного комитета по обмену исследованиями:

- участвует в реализации раздела плана воспитательной деятельности «Развитие научного и инновационного потенциала обучающихся»;

- участвует в реализации плана СНО (студенческое научное общество).

26. Офицер постоянного комитета по медицинскому образованию:

- участвует в организации и проведении мероприятий профессиональной направленности.

27. Комитет осуществляет свою деятельность с сентября по июнь включительно.

28. Общее кураторство деятельности Комитета осуществляет специалист Отдела по работе с молодёжью.

29. Занятия в Комитете проводятся систематически 3 раза в неделю по 2 часа (учебный час – 60 минут), по утверждённому на заседании Отдела по работе с молодёжью расписанию.

30. Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем составом.

## **5. ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ**

31. Членом Комитета может являться студент, резидент, докторант или выпускник НАО «МУК» независимо от пола, национальности, происхождения, убеждений, отношения к религии, имущественного положения, должностного статуса, места жительства, а также других обстоятельств.

32. В исключительных случаях, по согласованию с руководством Комитета, могут приниматься лица, не являющиеся студентами, резидентами, докторантами или выпускниками НАО «МУК».

33. Членство в Комитете устанавливается путём принятия на общем собрании Комитета соответствующего решения.

34. Прекращение членства в Комитете возможно путём прекращения фактического участия в деятельности Комитета по собственному желанию.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА**

35. Каждый член Комитета имеет право:

- Посещать все мероприятия вуза;

- Представлять Комитет на различных соревнованиях и олимпиадах;

- Принимать участие в общих собраниях членов Комитета с правом решающего голоса.

36. Каждый член Комитета обязан:

- Соблюдать настоящее Положение и иные правила, регламентирующие деятельность Комитета и его членов;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка университета;
- Соблюдать Академическую политику вуза;
- Уважительно относиться к другим членам Комитета.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМИТЕТА

37. Руководитель Комитета несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение членами Комитета правил внутреннего распорядка университета и Академической политики вуза.

Руководитель локального комитета  
республиканского общественного объединения  
«KazMSA»



А. Е. Икенова

Ответственный специалист



А. Ж. Маралбай




AGREED

By the decision of the meeting  
of the Youth Work Department

«28» 06 2023.

Protocol No. 11

Head of the Youth Work  
Department

  
Ungarbayeva A.A.

**REGULATIONS**  
**of the local committee of the republican public association «KazMSA»**  
**(Kazakhstan organization of medical youth)**

**1. GENERAL REGULATIONS**

1. The local Committee «KazMSA» (hereinafter – «KazMSA», the Committee) is an independent non-profit non-political organization of the Association of Medical Students of Kazakhstan.
2. «KazMSA» represents the interests and opinions of the country's students in the field of healthcare.
3. «KazMSA» organizes trainings, projects, exchange of experience, ensuring sustainable development in the field of medicine.

**2. GOALS**

4. Creation and implementation by the current legislation of youth projects of medical orientation.
5. Cooperation with universities, research institutes of Kazakhstan and foreign countries. (Partnership for Sustainable Development)
6. Development of the ideas of humanity and medical ethics.
7. Development of healthy lifestyle ideas among young people.

**3. MAIN TASKS**

8. Identification of problems in the field of educational activities of students, analysis of the causes of their occurrence, development of recommendations for their elimination. (Quality Education)
9. Development of students' managerial skills, the ability to work in a team.
10. Identification and nomination of candidates for appointment of Rector's scholarships and advanced academic scholarships.

11. Participation in the work of collegial bodies to assess the quality of the educational process and educational activities of the university. (Quality Education)
12. Coordination of the activities of the elders of the groups in terms of the implementation of the main and additional educational programs. (Quality Education)
13. Carrying out work to explain to students the local regulations on the healthy lifestyle of the university in terms of disciplinary and educational issues. (Good health and well-being)
14. Assistance in improving the local regulations of the University in the areas of sustainable development in terms of educational and disciplinary issues.

#### **4. STRUCTURE AND ORGANIZATION OF THE COMMITTEE'S ACTIVITIES**

15. Structure of the Committee:
16. Local Director:
  - Heads the Committee;
  - creates an annual plan for the new academic year, which is approved at the first meeting in the new academic year;
  - coordinates the work of the Committee;
  - is responsible for the work according to the annual plan;
  - participates in meetings of officials and online meetings;
  - participates in the organization of events;
  - holds monthly meetings of the committee;
  - submits a report on the work of the Committee.
17. Vice-Director for Participants:
  - coordinates the activities of local officers;
  - participates in the implementation of the plan of educational activities of the university in all directions.
18. Vice-Director for External Relations:
  - organizes communication and exchange of experience with medical universities of the near and far abroad on the implementation of the possibilities of modern medical practice, educational, cultural, environmental, health, sports, scientific activities (through participants of academic mobility).
19. Vice-Director for PR and Communications:
  - organizes and conducts press conferences, prepares an analysis of the effectiveness of completed activities (feedback), writes articles.
20. Local officers:
21. Officer of the Standing Committee on Public Health (SCOPH):
  - participates in the implementation of the work plan of the Youth Health Center «Жұлдыз», the volunteer organization «Next Generation».
22. Officer of the Standing Committee on Student Rights:
  - participates in the implementation of the plan for students on legal culture.
23. Officer of the Standing Committee on Sexual and Reproductive Health, including HIV/AIDS:
  - participates in the development, organization and conduct of targeted actions.

24. Officer of the Standing Committee for Professional Exchange:  
- participates in the organization and conduct of meetings, interviews – «Аңыз дэрісеп!»
25. Officer of the Standing committee for the exchange of research:  
- participates in the implementation of the section of the educational activity plan «Development of scientific and innovative potential of students»;  
- participates in the implementation of the SSS plan (Student Scientific Society).
26. Officer of the Standing Committee on Medical Education:  
- participates in the organization and conduct of professional activities.
27. The Committee carries out its activities from September to June inclusive.
28. The general supervision of the Committee's activities is carried out by a specialist of the Youth Work Department.
29. Classes in the Committee are held systematically 3 times a week for 2 hours (study hour – 60 minutes), according to the schedule approved at the meeting of the Department for Youth Work.
30. Classes can be conducted individually, in groups or as a whole.

#### **5. MEMBERSHIP IN THE COMMITTEE**

31. A member of the Committee may be a student, resident, doctoral student or graduate of NC JSC «KMU» regardless of gender, nationality, origin, beliefs, attitude to religion, property status, official status, place of residence, as well as other circumstances.
32. In exceptional cases, in agreement with the management of the Committee, persons who are not students, residents, doctoral students or graduates of NC JSC «KMU» may be accepted.
33. Membership in the Committee is established by making a corresponding decision at the general meeting of the Committee.
34. Termination of membership in the Committee is possible by termination of actual participation in the activities of the Committee at their own request.

#### **6. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF COMMITTEE MEMBERS**

35. Each member of the Committee has the right to:
- Attend all events of the university;
  - Represent the Committee at various competitions and Olympiads;
  - To participate in general meetings of the Committee members with the right of decisive vote.
36. Each member of the Committee is obliged to:
- Comply with these Regulations and other rules governing the activities of the Committee and its members;
  - Comply with the internal Regulations of the University;
  - Comply with the Academic policy of the university;
  - Treat other members of the Committee with respect.

## 7. RESPONSIBILITY OF THE HEAD OF THE COMMITTEE

37. The Head of the Committee is subject to disciplinary responsibility for non-fulfillment of his/her functional duties, as well as for violation by members of the Committee of the internal regulations of the University and the Academic Policy of the university.

Head of the local committee  
of the Republican public association «KazMSA»



A. E. Ikenova

Responsible specialist



A. Zh. Maralbai